الجمهوريـــة الجزائريـــة الديمقراطيـــة الشعبيـــــــــة
وزارة التعليـــم العالــــي و البحــــث العلمي
جامعة منتـــــــــوري- قسنطينة

كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية قسم علم المكتبات

مذكرة مقدمة لنيل شهادة الماستير تخصص:
تكنولوجيا جديدة و أنظمة المعلومات

الإدارة الالكترونية بالجامعات ودور الانترنت في تفعيلها

تصميم موقع ويب لقسم علم المكتبات بجامعة منتوري قسنطينة

إعداد الطالبة:
بوشارب سهيلة

إشــــراف:
د. ريحان عبد الحميد

السنة الجامعية: ٢٠٠٩/٢٠١٠

اللهم وفقنا
ويسر لنا واجعله
نبراسا لمن بعدنا

إهداء

إلى من منحتني ولم تحرمني........إلى من يسقيني نور عينيها كل أمان

ويغمرني دفء حضنها بكل حنان......إلى أمي الغالية *أطال الله في عمرها*

إلى من جمع كل معاني القوة والحنان في قلبه وصاغ لي منها مشاعر

الأبوة إلى منبع الأمان إلى من علمني أن أبقى صامدة في وجه

الأحزان إلى أبي الغالي *أطال الله في عمره*

إلى من دخل حياتي جديدا فكانت نعم السند والمعين، إلى الذي اختاره الله

رفيق عمري في هذه الدنيا زوجي عبد العالي

إلى من وان كنت بعيدة عنهم فهم في القلب اقرب من كل شئ إلى

شقيقاتي دليلة وزوجها لونيس عقيلة وزوجها السعيد حنان وزوجها عبد

السلام والحبيبات ناجية وصليحة وشقيقي العزيز يونس وزوجته نوال

إلى عصافير حياتي وزهرات البيت.....إلى رمز النقاء والصفاء أبناء إخوتي

محمد، عبد النور، أسامة، أحلام، لمياء، وبراعمي الصغيرة عبد الحميد

(عبيدة) وإيناس وصغيرتي لينة

إلى من تقاسمت معهم مرارة الدراسة وحلوها إلى اللواتي صرن بالنسبة لي

اعز الأخوات ومن احن للقائهن قبل الفراق: صبرينة، سناء، فهيمة وزهرة

إلى العزيزات: ليلى، مريم، فتيحة، نسيمة، نوال، بسمة، والى جميع طلبة دفعة

٢٠١٠ عامة وتخصص تكنولوجيا جديدة وأنظمة

معلومات خاصة

إلى كل من عرفني أحبني ولم يجد اسمه

اهدي ثمرة جهدي

سهيلة

الشكر

الحمد لله الذي هدانا لهذا وما كنا لنهتدي لولا أن هدانا الله، الحمد لله الذي أعان ووفق، ومنحنا ورزق وساعدنا و ، لك ربي الحمد والشكر أن وفقتني لانجاز هذا العمل وإخراجه على أكمل وجه، ثم الصلاة على الحبيب إلي أمرنا بالعلم فعليك صلاة ربي وسلامه يا قرة عيني ورسولنا الحبيب

ثم جزيل الشكر لأستاذي المشرف، "ريحان عبد الحميد" الذي تحمل معي عناء انجاز هذه المذكرة وساعدني بنا جادت به قريحته العلمية

كما أقدم خالص شكري لمحافظة قسم علم المكتبات على ما منحته من تسهيلات ومساعدات، فلها جزيل الشكر والامتنان

إلى كل من ساعدني ومد يد العون لي من صغير وكبير

سهيلة

قائمـــــــة المحتويات

دعـــــــــــاء

الشكـــر والتقديـــر

قائمة المحتويـــات

قائمة الأشكـــــال

المقدمـــــــــــة

الفصل الأول:الإطار المنهجي للدراسة

١-١ أساسيات الدراسة.......................................١٣
١-١-١ أسباب اختيار الموضوع...................................١٣
١-١-٢ أهمية الموضوع...١٤
١-١-٣ أهداف الدراسة..١٥
١-١-٤ إشكاليـــــة الدراسة...١٦
١-١-٥ الدراسات السابقة...١٨

١-٢ إجراءات الدراسة التطبيقية

١-٢-١ منهج البحث...١٩
١-٢-٢ أساليب جمع البيانات......................................٢٠
١-٢-٣ مجالات الدراسة التطبيقية.................................٢١
١-٢-٤ ضبط مصطلحات الدراسة..................................٢١
١-٢-٤-١ الجامعة..٢١
١-٢-٤-٢ الإدارة الالكترونية......................................٢١
١-٢-٤-٣ الانترنت...٢١
١-٢-٤-٤ مواقع الويب ٢١

الفصل الثاني: الجامعة وأهمية تطوير العملية الإدارية بها

٢-١ مفهوم الجامعة

٢-١-١ التعريف اللغوي للجامعة.................................٢٣
٢-١-٢ التعريف الاصطلاحي..................................... ٢٤

٢-٢ أهمية الجامعة ٢٥

٢-٣ وظائف الجامعة.. ٢٧

٢-٤ أهداف الجامعة ومقاومات تحقيقها

٢-٤-١ أهداف الجامعة.. ٣١
٢-٤-٢ مقومات تحقيق أهداف الجامعة ٣٣
٢-٤-٢-١ أعضاء هيئة التدريس..................................٣٣
٢-٤-٢-٢ المناهج ومقررات الدراسية............................٣٤
٢-٤-٢-٣ طرق التدريس ٣٥
٢-٤-٢-٤ الطلاب..٣٥

٢-٤-٢-٥ المكتبة الجامعية...٣٥
٢-٥ الإدارة بالجامعة وأهميتها في دعم التعليم العالي
٢-٥-١ مفهوم الإدارة..٣٧
٢-٥-٢ أهمية
الإدارة...٣٧
٢-٥-٣ وظائف الإدارة
....٣٨
٢-٥-٤ الإدارة الجامعية وأسباب تطويرها...٣٨
الفصل الثالث: الإدارة الالكترونية وتطبيقاتها بالجامعة
٣-١ ماهية الإدارة الالكترونية.......................................٤٠
٣-١-١ إدارة المعلومات...٤٠
٣-١-٢ الإدارة الالكترونية...٤٠
٣-١-٣ عناصر الإدارة الإلكترونية...٤٣
٣-١-٣-١ المعلوماتية...٤٣
٣-١-٣-٢ الاتصالاتية...٤٤
٣-١-٣-٣ الخدماتية...٤٥
٣-٢ أهمية الإدارة الإلكترونية...٤٦
٣-٣ أسباب تطبيق الإدارة الإلكترونية ٤٩
٣-٤ متطلبات و خطوات تطبيق الإدارة الإلكترونية ٥٠
٣-٤-١ متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية ٥٠
٣-٤-١-١ المتطلبات الفنية:...٥٠
٣-٤-١-٢- المتطلبات الإدارية والتنظيمية ٥٩
٣-٤-٢ خطوات تطبيق الإدارة الالكترونية...٦١
الفصل الرابع: تحديات الإدارة الالكترونية بالجامعة ودور الانترنت في تطبيقها
٤-١ تحديات الإدارة الإلكترونية بالجامعة...٦٣
٤-١-١ التحول الالكتروني الكامل لأنشطة الجامعة...٦٣
٤-١-٢ تهيئة الجامعة للانتقال إلى نموذج الأعمال الالكترونية.............................٦٥
٤-١-٣ تنمية وتطوير البنية التحتية للأعمال الالكترونية...............................٦٥
٤-١-٤ إدارة موقع الجامعة على شبكة الانترنت.................................٦٦
٤-٢ صعوبات تطبيق الإدارة
الإلكترونية...٦٨
٤-٢-١ الصعوبات
الإدارية...٦٨
٤-٢-٢ الصعوبات البشرية...٦٩
٤-٢-٣ الصعوبات المالية والتقنية...٧٠
٤-٣ استراتيجيات أمن المعلومات والإدارة
الالكترونية...٧١

٤-٣-١ مفهوم امن المعلومات..٧١
٤-٣-٢ أنواع التهديدات والمخاطر الأمنية.............................٧٢
٤-٣-٢-١ المخاطر المادية والكوارث.................................٧٢
٤-٣-٢-٢ خطر
الفيروسات.......................................٧٣
٤-٣-٢-٣ مخاطر مهددة
للشبكات..٧٥
٤-٣-٣ طرق الحماية..٧٦
٤-٣-٣-١ الحماية من المخاطر المادية والكوارث......................٧٦
٤-٣-٣-٢ إجراءات الوقاية من الفيروسات.............................٧٨
٤-٣-٣-٣ حماية الشبكات
....٧٩
٤-٣-٣-٤ تقنية التشفير كوسيلة للحماية.............................٧٩
٤-٣-٣-٥ التوقيع الالكتروني...٨٠
٤-٤- الإدارة الالكترونية والانترنت.................................٨١
٤-٤-١ ماهية شبكة الانترنت...٨١
٤-٤-٢ علاقة الانترنت الإدارة الالكترونية..............................٨٢
٤-٤-٣ موقع الويب واجهة الإدارة الالكترونية
....٨٣

الفصل الخامس:الدراسة التطبيقية

٥-١ أساسيات تصميم موقع ويب: ٨٤
٥-١-١ التخطيط للموقع:..٨٤
٥-١-٢ جمع المعلومات: ٨٨
٥-١-٣ التنفيذ..٨٨
٥-٢ تصميم موقع ويب قسم علم المكتبات:
٥-٢-١ تقديم حول برمجية Web expert
:...٨٩
٥-٢-٢ خطوات التصميم:...٩٠
٥-٢-٢-١ فتح ملف جديد..٩٠
٥-٢-٢-٢ حفظ الملف..٩١
٥-٢-٢-٣ إدراج
جدول...٩٢
٥-٢-٢-٤ إدراج صورة:..٩٣
٥-٢-٢-٥ إدراج رابط تشعبي...٩٥
٥-٢-٢-٦ تغيير خلفية الصفحة..٩٦
٥-٢-٢-٧ تطبيقات أخرى..٩٧
٥-٣ أساسيات
الموقع...٩٨

٥-٤ عرض صفحات الموقع..٩٩
خاتمـــــــة
قائمة الراجع
الملخص باللغة العربية
الملخص باللغة الفرنسية

قائمـــــــــة الأشكال

الرقم	عنوان الشكل	الصفحة
٠١	عناصر الإدارة الإلكترونية	٤٥
٠٢	التركيب الهرمي لقاعدة البيانات	٥٦
٠٣	خطوات تنفيذ الإدارة الالكترونية	٦٢
٠٤	يمثل الانتقال إلى الأعمال الالكترونية	٦٤
٠٥	إدارة موقع الجامعة على شبكة الانترنت	٦٧
٠٦	الهيكل التنظيمي لقسم علم المكتبات	٨٦
٠٧	مخطط موقع قسم علم المكتبات	٨٧
٠٨	نافذة ملف جديد	٩٠
٠٩	فتح نموذج	٩١
١٠	عملية الحفظ	٩١
١١	المساحة الخاصة بالعمل	٩٢
١٢	يمثل الأمر جدول	٩٢
١٣	إدراج جدول	٩٣
١٤	نافذة جدول	٩٣
١٥	الأمر Images	٩٤
١٦	نافذة إدراج صورة	٩٤
١٧	la barre commun	٩٥
١٨	إدراج رابط تشعبي	٩٥
١٩	شريط خصائص	٩٦
٢٠	تغيير خلفية الصفحة	٩٦
٢١	شريط الأدوات commun	٩٧

٢٢	أزرار مراقبة الصفحة على المستعرض	٩٧
٢٣	واجهة الموقع باللغة العربية	٩٩
٢٤	واجهة الموقع باللغة الفرنسية	٩٩
٢٥	صفحة عن القسم بالعربية	١٠٠
٢٦	صفحة عن القسم بالفرنسية	١٠٠
٢٧	صفحة التعريف بالقسم بالعربية	١٠١
٢٨	صفحة التعريف بالقسم بالفرنسية	١٠١
٢٩	صفحة أهداف القسم بالعربية	١٠٢
٣٠	صفحة أهداف القسم بالفرنسية	١٠٢
٣١	صفحة الإدارة بالعربية	١٠٣
٣٢	صفحة الإدارة بالفرنسية	١٠٣
٣٣	صفحة رئيس القسم بالعربية	١٠٤
٣٤	صفحة رئيس القسم بالفرنسية	١٠٤
٣٥	صفحة البيداغوجيا بالعربية	١٠٥
٣٦	صفحة البيداغوجيا بالفرنسية	١٠٥
٣٧	مصلحة البيداغوجيا بالعربية	١٠٦
٣٨	مصلحة البيداغوجيا بالفرنسية	١٠٦
٣٩	مصلحة الانخراط وأهم الروابط فيها بالعربية	١٠٧
٤٠	مصلحة الانخراط وأهم الروابط فيها بالفرنسية	١٠٧
٤١	صفحة أعداد الطلبة بالعربية	١٠٨
٤٢	صفحة أعداد الطلبة بالفرنسية	١٠٨
٤٣	صفحة التسجيلات بالعربية	١٠٨
٤٤	صفحة التسجيلات باللغة الفرنسية	١٠٩

٤٥	صفحة مصلحة الدراسات العليا بالعربية	١١٠
٤٦	صفحة مصلحة الدراسات العليا بالفرنسية	١١٠
٤٧	مصلحة الدراسات العليا بالعربية	١١١
٤٨	مصلحة الدراسات العليا بالفرنسية	١١١
٤٩	صفحة الماجستير والدكتوراه بالعربية	١١٢
٥٠	صفحة الماجستير والدكتوراه بالفرنسية	١١٢
٥١	صفحة المكتبة بالعربية	١١٣
٥٢	صفحة المكتبة بالعربية	١١٣
٥٣	صفحة رصيد المكتبة بالعربية	١١٤
٥٤	صفحة رصيد المكتبة بالفرنسية	١١٤
٥٥	صفحة الاتصال بالعربية	١١٥
٥٦	صفحة الاتصال بالفرنسية	١١٥

المقدمة

المقدمـــــــــة:

نحن نعيش في عالم أقل ما يمكن أن يقال عنه هو أنه يتميز بقوة التغيير والتحول في جميع المجالات وأغلب عناصره المكونة له، وتعتبر تكنولوجيا المعلومات العامل الأساسي في تحقيق هذا التغير، إذ أنها تعد العنصر المهم في معادلة التطور.

فعالم التقنية هو عالم متحرك غير ثابت، تحركه التطورات الحديثة وتعمل على تسييره التكنولوجيات الجديدة في مجال المعلومات والاتصال، وهذا مايجعل أغلب مجالات الحياة والقطاعات في المجتمع تتغير وتتطور لأنها مرتبطة وبشكل رئيس بالتكنولوجيات الحديثة، لأنها تعتمد عليها بصفة أساسية في تسيير أعمالها المختلفة

إذا فقد سمحت التكنولوجيات الحديثة بإحداث تغيرات جذرية وبناء عالم جديد، أسسه التي يقوم عليها هي التقنية والمعلومات كعنصرين مكملان لبعضهما البعض، ويعملا على تحقيق ماهو أفضل في التكنولوجيات الحديثة وتحاول أن تبني رؤى جديدة تسمح بتوضيح صورة المستقبل أمامنا.

والهدف الكبير الذي تسعى إليه تكنولوجيا المعلومات هو المساهمة في تحقيق الأهداف وتسيير الأعمال في مختلف المجالات وبكل سهول ويسر وسرعة، وقد سعت جميع القطاعات وكذا المؤسسات التي تعتبر الشرايين الممتدة في كل قطاع، سعت إلى إدخال التقنيات الحديثة في تسيير أعمالها، وتعد الإدارة عنصر مهم وحساس داخل المؤسسة وذلك لأنها تعمل على الربط بين العالم الداخلي والخارجي. لذا كان لزاما على أي مؤسسة دمج تكنولوجيا المعلومات في الإدارة وذلك لتحسين طرق العمل والاتصال بين مختلف المتعاملين بأي نوع كانوا. لذا ظهرت الإدارة الالكترونية وهي نظام إداري جديد يسعى لتطوير مفهوم الإدارة وتحقيق التنافس والسرعة في انجاز الأعمال وتقليص الجهود المبذولة لذلك.

وباعتبار أن الجامعة هي أهم قطاع تعليمي في الدولة، وبالنظر إلى ازدياد أعداد الطلبة المندرجين تحت سقف التعليم العالي، وبما أنها – أي الجامعة – تمثل الروح العلمية للمجتمع والتي تبني التطورات وتوضح معالمها الكبيرة، كان لزاما عليها

استغلال مبدأ الإدارة الالكترونية.
وإذا أرادت الجامعة تطبيق هذا المشروع فهي تسعى إلى بناء موقع له خصوصياته المميزة والذي يسمح بتحقيق الإدارة الالكترونية. وبالتالي ستكون شبكة الانترنت هي مقر إدارة الجامعة، لأنها تسمح لها ببناء موقع ويب يكون عبارة عن واجهة تفاعلية مابين الطلبة والأساتذة وكذا مختلف المتعاملين الآخرين وما بين الإدارة. وهذا ما يجعل شبكة الانترنت عامل مهم في تحقيق هذا المفهوم.
وبناء على هذا جاءت هذه الدراسة لتعمل على توضيح الدور الذي تلعبه شبكة الانترنت وبشكل خاص موقع ويب الجامعة في تفعيل مبدأ الإدارة الالكترونية.
وقد تم تقسيمها إلى خمسة فصول:
الفصل الأول وكان عبارة عن الفصل المنهجي الذي توضح فيه معالم الدراسة التطبيقية إجراءاتها المنهجية.
بعدها جاء الفصل الثاني والذي يتمحور حول الجامعة ومدى أهمية تطوير الأعمال الإدارية بها، بحيث تم التعرض إلى عناصر عديدة نذكر منها: الحديث عن ماهية الجامعة من حيث المفهوم، أهميتها وأهدافها، كما تم التطرق لإدارة الجامعة وأهميتها في دعم التعليم العالي.
أما الفصل الثالث فخصص للحديث عن الإدارة الالكترونية بمختلف جوانبها وعناصرها المكونة لها من حيث المفهوم الأهداف أسباب تطبيقها، متطلبات وخطوات تطبيقها.
بينما خصص الفصل الرابع للحديث عن تحديات تطبيق الإدارة الالكترونية بالجامعة وصعوباتها وكذا دور الانترنت فيها.

ليأتي الفصل الخامس، والذي كان مخصصا للدراسة التطبيقية والتي كانت بقسم علم المكتبات لجامعة منتوري قسنطينة، بحيث تم الحديث عن أساسيات تصميم موقع الويب واه الخطوات، ثم تم الحديث عن خطوات تصميم موقع ويب قسم علم المكتبات مع شرح مختلف العمليات المنجزة، ليتم في الأخير عرض عام لصفحات الموقع.

وقد اعتمدنا في إنجاز هذه المذكرة على قائمة من المراجع المتنوعة سواء كتب رسائل ماجستير مقالات وكذا مواقع ويب، والتي خدمتنا في هذا الموضوع كثيرا، ويمكن أن نذكر بعضا منها:

أولا: كتاب للمؤلف: المفرجي،عادل حرشوش بعنوان الإدارة الالكترونية: مرتكزات فكرية ومتطلبات تأسيس عملية.

ثانيا: كتاب لمؤلفه ياسين،سعد غالب تحت عنوان: الإدارة الالكترونية وآفاق تطبيقاتها العربية.

ثالثا: واقع شبكات المعلومات في ظل الإدارة الالكترونية للمعلومات، وهي رسالة ماجستير لصاحبتها: سعيدي سليمة.

كما كانت هناك مقالات دوريات وكذلك مواقع الكترونية وغيرها، وهذه عبارة نماذج للمراجع المعتمدة في المذكرة.

وعند إنجاز هذه المذكرة واجهتنا صعوبات نذكر من أهمها ضيق الوقت لإعدادها، بعض الصعوبات في إنشاء الموقع وكذا جمع المعلومات حوله.

الفصل الأول
الاطار المنهجي للدراسة

أساسيات الدراسة:

١-١-١ أسباب اختيار الموضوع:

من المؤكد بأن اختيار موضوع بحث علمي لا يأتي من عبث أو من خيال بل تكون وراء ذلك أسباب عديدة تدفع بالباحث إلى اختيار موضوع دون سواه لذا فقد كان اختيارنا لهذا اختيارنا لهذا الموضوع راجع إلى أسباب منها ماهو موضوعي ومنها ماهو ذاتي أيضا، والتي يمكن أن نوردها في النقاط التالية:

- ✓ حداثة الموضوع إذ انه لم يتم التطرق له بكثرة من طرف الطلبة والباحثين، إذ يجب على الباحث تفادي التكرار في المواضيع مما يعطي قيمة علمية لبحثه المنجز من طرفه.
- ✓ ومن الأسباب أيضا الأهمية التي يتسم بها موضوع الإدارة الالكترونية في وقتنا الحالي بحيث انه صار من بين مستجدات العصر الذي أصبحت تهتم به أغلبية البلدان من بينها الجزائر.
- ✓ قلة المراجع في هذا المجال، وبالتالي محاولة إثراء الموضوع بهذا البحث، وان يصبح مرجعا يعتمد عليه.
- ✓ الميل الشخصي لمثل هذه المواضيع التي تمس مجال تكنولوجيا المعلومات والتقنيات الحديثة وتطبيقاتها.
- ✓ ميلي الشخصي إلى محاولة انجاز مشروع علمي في هذا المجال يخدم القسم
- ✓ محاولة توظيف مهاراتي في مجال التكنولوجيا لانجاز هذا المشروع.
- ✓ التخصص الذي انتمي إليه وهو تكنولوجيا جديدة وأنظمة معلومات، والذي جعلني اختار موضوعا في هذا التخصص.
- ✓ التطورات الحديثة واهتمام الدولة بهذا الموضوع مما جعل عندي رغبة في دراسته ومعرفة أبعاده العلمية والتكنولوجية والتطبيقية.

١-١-٢ أهمية الموضوع:

تسعى التكنولوجيات الحديثة إلى توفير كل ماهو جديد من تقنيات تسمح بإحداث تغيرات جد مهمة ودقيقة سواء على مستوى أداء الأعمال أو على مستوى النتائج التي يتم الحصول عليها بمعنى ــ المخرجات ــ والذي يبرز داخل مختلف القطاعات والمؤسسات التي تأثرت بشكل كبير بها ويبرز ذلك واضحا من خلال ظهور مفهوم الإدارة الالكترونية وهو موضوع دراستنا هذه والذي تكمن أهميته من حيث الإيجابيات التي يحققها تطبيق الإدارة الالكترونية وبشكل خاص داخل الجامعات التي تعد أهم قطاع تعليمي بالدولة، إذ نجد أن الإدارة الالكترونية تساهم بشكل فعال في التخفيف بل وحتى الحد من بعض المشاكل والصعوبات التي قد تحدث. بالإضافة إلى المستوى العالي للأداء الذي يمكن تحقيقه بتطبيقها بالنظر إلى الأداء التقليدي.كما تبرز أهمية الموضوع من خلال الدور الكبير الذي تلعبه شبكة الانترنت وذلك من خلال موقع الويب الذي يعتبر واجهة تفاعلية وفعالة في نفس الوقت في تحقيق الأهداف المسطرة.

كما تبرز أهميته بشكل آخر في الدور الذي تلعبه تكنولوجيا المعلومات في تحقيق مبدأ الإدارة الالكترونية التي تعتبر ضرورة حتمية فرضتها تغيرات الحياة.

١-١-٣ أهداف الدراسة:

نسعى من خلال هذه الدراسة إلى تحقيق جمل من الأهداف، والتي يمكن أن نلخصها في النقاط التالية:

- ✓ توضيح مفهوم الإدارة الالكترونية والتعرف على أبعادها الإدارية خاصة داخل الجامعات، وكذلك إدراك مدى فعالية الأداء بعد التحول نحو الإدارة الالكترونية بالجامعة.
- ✓ توضيح مدى أهمية تطبيق الإدارة الالكترونية داخل المؤسسات بأي نوع كانت ومدى الايجابيات التي تحققها.
- ✓ التعرف على أهم العناصر الواجب توفرها لتحقيق الإدارة الالكترونية.
- ✓ إدراك بعض المعوقات التي يمكن أن تقف دون تطبيق الإدارة الالكترونية.
- ✓ إدراك بعض الصعوبات التي يمكن إن تحدث عند تطبيقها وكذا محاولة إعطاء بعض الحلول التي توصل إليها مختصين في هذا المجال.
- ✓ معرفة الدور الذي تلعبه شبكة الانترنت من خلال موقع الويب في تفعيل الإدارة الالكترونية بالجامعة.
- ✓ توضيح مدى أهمية تطبيق الإدارة الالكترونية بالجامعات ودور موقع الويب في ذلك.
- ✓ وضع لبنة أساسية ومهمة لتطبيق التكنولوجيات الحديثة بقسم علم المكتبات
- ✓ انجاز مشروع تطبيقي حول موضوع الإدارة الالكترونية.

١-١-٤ إشكاليـــــة الدراسة:

أدى ظهور ما يعرف بالتكنولوجيات الحديثة إلى بناء عالم جديد مختلف المعالم يعتمد في أصله وبشكل واسع على التقنية والمعلومات كأداتين ووسيلتين تكمل كل واحدة منهما الأخرى. إذ من المستحيل أن نقوم بإنجاز وتطوير تقنيات جديدة دون الاعتماد على المعلومات المناسبة، كما أنه من الصعب تسيير المعلومات المتوافرة دون الاعتماد على التكنولوجيات الحديثة. هذه الأخيرة التي تعمل على تحقيق الأهداف المسطرة وبكل فاعلية كما أنها تساهم وبشكل جيد في تحقيق التفوق والتطور وكذلك السرعة في إنجاز الأعمال. خاصة ونحن في عصر تعد فيه المعلومات المحرك الرئيسي لكل شيء وجوهر تسيير مختلف القطاعات، ولأن تنظيم هذه المعلومات وتسييرها واستغلالها بالشكل الإيجابي أصبح أمرا صعبا إذا نظرنا إليه من الجانب التقليدي، استوجب الأمر إدخال التقنيات الحديثة لتكنولوجيا المعلومات من أجل التحكم فيها وكذا تسييرها على اعتبار أنها العامل الأساسي داخل كل قطاع وكل مؤسسة وهذا يضعنا أمام فكرة أن إدخال التكنولوجيات الحديثة ليس أمرا اختياريا نقوم بتطبيقه حسب رغبتنا ولكنه ضرورة حتمية لابد منها.

وبملاحظتنا البسيطة فقط نجد أن مختلف القطاعات وكذا المؤسسات سواء كانت حكومية أو خاصة أدخلت التقنيات الحديثة في تسيير أعمالها من أجل تحقيق الأهداف المسطرة. وهنا يبدو لدينا مفهوم واسع ظهر بدخول تكنولوجيا المعلومات داخل المؤسسات على اختلاف أنواعها التعليمية الاقتصادية الحكومية وغيرها وهو مفهوم الإدارة الالكترونية كأحد ابرز المفاهيم التي ظهرت منذ فترة ليس بعيدة والتي عملت في جوهرها على تطوير العمل الوظيفي للمؤسسة وتقليص الأعباء، كما أنها سمحت للمستخدمين على اختلاف أنواعهم موظفين، مراجعين، متعاملين، شركاء، وغيرهم. بالاستخدام الجيد والفعال لهذه المؤسسة.

وتعتبر الجامعة كأحد أهم القطاعات التعليمية التي تعمل على تطوير الجانب التعليمي داخل الدولة، كما أنها العقل المفكر والروح العلمية للدولة وبالنظر إلى التطورات الحاصلة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصال نجد انه أصبح لزاما على الجامعة إدخال التكنولوجيات الحديثة خاصة في مجال الإدارة بالنظر إلى التزايد الكبير في أعداد الطلبة وكذا تعدد المعاملات التي تجرى على مستوى إدارة

الجامعة، بالإضافة إلى مساهمتها في تغيير أساليب العمل وكذا إحداث التغييرات على مستوى المؤسسات المطبقة لها على اختلاف أنواعها مما يحتم عليها محاولة تبسيط إجراءات التعامل والتقليص من زمن تسيير المعاملات المختلفة وكذا وضع سبيل للتعامل عن بعد من أجل توفير الجهد وكذا الوقت سواء بالنسبة للموظفين والمستخدمين مما يفرض عليها تطبيق مبدأ الإدارة الالكترونية مما يفرض عليها بناء موقع على شبكة الانترنت يسمح بتسيير مختلف الأعمال وضع واجهة للتفاعل مع المستخدم وبالتالي تكون شبكة الانترنت هي الطريق التي من خلالا يمكن تحقيق مبدأ إدارة الكترونية تساهم في تقليص المسافات عن المستخدمين والوقت أيضا وهذا ما يدفعنا إلى طرح الإشكالية التالية:

*** ماهو الدور الذي تلعبه شبكة الانترنت في تفعيل الإدارة الالكترونية للمعلومات؟**

وبناءا على هذه الإشكالية تم طرح التساؤلات التالية:

- ماطبيعة المعلومات التي يمكن أن يحتوي عليها موقع القسم؟
- إلى أي درجة يخدم الموقع الإلكتروني القسم؟
- ماهي الخدمات التي يمكن أن يقدمها الموقع؟
- إلى أي درجة يساهم موقع قسم علم المكتبات في تحقيق مبدأ الإدارة الالكترونية؟

ويمكن إعطاء إجابة مؤقتة عن التساؤل الرئيسي، وهي عبارة عن الفرضية الرئيسية وهي:

تمثل شبكة الانترنت العنصر المهم والأساسي في تطبيق وتفعيل الإدارة الالكترونية.

١-١-٥ الدراسات السابقة:

تعد الدراسات السابقة أساسا لموضوع البحث المعد فهي تساعد في الحد من تكرار ما سبق كما أنها تبين لنا ماتوصل إليه الباحثون في هذا المجال إضافة إلى تدارك الأخطاء التي تعرضوا لها من قبل.[١]

وفي هذا المجال تم العثور على دراستين سابقتين وهما كالتالي:

الدراسة الأولى: أجريت بقسم علم المكتبات تحت عنوان:

"واقع شبكات المعلومات في ظل الإدارة الالكترونية للمعلومات: دراسة حالة شبكة وكالة ميلة التابعة للصندوق الوطني للتقاعد"

من إعداد الطالبة: سعيدي سليمة. وهي رسالة مقدمة لنيل شهادة الماجستير في علم المكتبات، تناولت فيها الباحثة هذا الموضوع تحت ضوء إشكالية هي:

- ماهو واقع شبكة معلومات مؤسسة الصندوق الوطني للتقاعد وكالة ميلة (CNR-MILA) في ظل الإدارة الالكترونية للمعلومات وانعكاساتها على أداء الأعمال داخل المؤسسة؟

بحيث تم التطرق لموضوع شبكات المعلومات مع التفصيل في مختلف عناصره بما فيها الأخطار المهددة لها وامن شبكات المعلومات والتي تمثل أهم عنصر، ثم عرجت إلى الحديث عن الإدارة الالكترونية للمعلومات في ظل الشبكات لتترق في الأخير للدراسة الميدانية والتي أجريت بالصندوق الوطني للتقاعد (وكالة ميلة) وقد توصلت إلى نتائج يمكن تلخيصها في النقاط التالية:

- تعتبر شبكة معلومات مؤسسة (CNR-MILA) نموذج رائد في مجال الإدارة الالكترونية.
- تمتلك المؤسسة عتاد برمجي متطور إضافة إلى احتوائها على برمجيات محلية تسهل عملية تسيير الأصول المعلوماتية للمؤسسة.
- تقدم هذه الشبكة خدمات متنوعة لمستخدميها أهمها خدمة التبادل الالكتروني للمعلومات، خدمة البريد الالكتروني، والولوج الحر المباشر على الخط.

---

[1] حسن،أحمد عبد المنعم. أصول البحث العلمي.ج١:المنهج العلمي وأساليب كتابة البحوث والرسائل العلمية. القاهرة:المكتبة الأكاديمية، ١٩٩٦.ص.٤٤

- ❖ على الرغم من المستوى المرضي للشبكة إلا انه هناك بعض الصعوبات التي تواجه العمال والتي تعتبر من أهمها المخاطر الأمنية مثل مشاكل حماية المعلومات وخطر الاختراق والفيروسات.

الدراسة الثانية: وهي للدكتورة فدوى فاروق عمر تحت عنوان:

" الإدارة الرقمية تقلل كثيرًا من انسياب «الواسطة» ولكنها لا تمنعها"

والتي نشرت في مجلة المعرفة الأرشيفية على شبكة الانترنت، العدد ١٦٧

وقد تطرقت فيها إلى حال الإدارة بالجامعات العربية، كما قامت بعرض الأسباب التي جعلت الجامعات العربية تتخلف عن ركب الإدارة الالكترونية، إضافة إلى التطرق في الأخير إلى تجربة الجامعة الافتراضية السورية كتجربة ناجحة في هذا المجال.

٢-١ ***إجراءات الدراسة التطبيقية***:

٢-١-١ **منهج البحث**:

من أجل نجاح أي بحث علمي أو دراسة يتم إعدادها، يجب إتباع خطوات معينة تعتبر في عالم المنهجية المسلك أو الدرب الناجح من أجل الوصول إلى نتائج مرية ومقنعة وناجحة في نفس الوقت، وهذا يحتم على الباحث احترام هذه الخطوات والتي من بينها تحديد منهج البحث مع إلزامية تطبيقه لكي تتسم الدراسة بصفة العلمية.

والمنهج اختصار هو الطريقة التي يتبعها الباحث في دراسته للمشكلة لاكتشاف الحقائق أو لتحقيق هدف معين قصده من إعداد بحثه.

ومؤكد بان طبيعة البحث ونوعيته هي التي تفرض على الباحث نوع المنهج الذي يستخدمه.

وفي دراستنا هذه تم اعتماد المنهج التطبيقي من اجل الوصول إلى نتائج معينة ومحاولة دراسة الموضوع بشكل تطبيقي لتحقيق أهداف معينة.

والمنهج التطبيقي يعني أن يتم انجاز مشروع أو القيام بعمل ملموس وليس فقط تحليلا للبيانات يسح للباحث بالوصول إلى معلومات تفيده في موضوع دراسته فتؤكد أو تنفي أو تترك نوعا من التغيير على مستوى هذا المجال، وقد تم فيه اعتماد الخطوات التالية:

- التخطيط للموقع وتحديد معالمه واهم العناصر والأيقونات التي يمكن أن تمس الموضوع بشكل دقيق.

- جمع المعلومات: وهي الخطوة التي سمحت لنا بجمع البيانات التي يمكن أن ندرجها ضمن الموقع، وهي معلومات متنوعة كان من أهمها المعلومات الإدارية نظرا لطبيعة الموضوع.
- مرحلة التنفيذ: وفيها تم البدء بإنجاز المشروع بما يتماشى وطبية المؤسسة وكذلك موضوع البحث.

١-٢-٢ أساليب جمع البيانات:

بطبيعة الحال، الباحث ليس بمجال لكي يتكهن أو يضع أفكارا ومعلومات من منطلقات غير علمية، وإنما يجب عليه الحصول على المعلومات من مصادرها الخاصة من اجل النجاح في المشروع العلمي، وهذا يحتم عليه احترام إتباع أحد أساليب جمع البيانات. وقد اعتمدنا في جمع المعلومات لدراستنا هذه على المقابلة كأحد أساليب جمع البيانات، والتي تعني " الوسيلة التي يلتقي فيها الباحث مع المبحوث وها لوجه ويتبادلا الحوار والتفاعل اللفظي، بحيث يحصل الباحث على البيانات والمعلومات التي يريدها عن طريق إلقاء عدد من الأسئلة يجيب عليها المبحوث مباشرة وهي بذلك أشبه بالاستبيان الشفهي "[١]

وقد تم إجراء المقابلة مع كل من رئيس قسم علوم المكتبات الأستاذ الدكتور عبد المالك بن السبتي، وكذا رئيسة مصلحة الانخراط بالقسم، وكذا رئيس اللجنة العلمية، إضافة إلى مع محافظة مكتبة القسم، بحيث تمت هناك عملية حوار وطرح للأسئلة التي أجابوا عليها من أجل الحصول على معلومات صحيحة وسليمة تساعد في إعداد مشروع علمي ناجح.

[1] العابدي، محمد عوض. إعداد وكتابة البحوث والرسائل الجامعية مع دراسة عن مناهج البحث. القاهرة: مركز الكتاب للنشر، ٢٠٠٥. ص. ١٥١

١-٢-٣ مجالات الدراسة التطبيقية:

وتشمل مجالات الدراسة التطبيقية ثلاثة حدود معينة هي:

١-٢-٣-١ الحدود البشرية: وتتمثل في الأشخاص الذين أجريت معهم المقابلة وهم: رئيس القسم، رئيسة مصلحة الانخراط ومحافظة المكتبة

١-٢-٣-٢ الحدود الزمانية: وتمثل الوقت التي استغرقه الباحث أثناء قيامه بالدراسة التطبيقية، بداية من جمع المعلومات والتخطيط لموقع إلى تنفيذه وصولا إلى إنهاء المشروع المنجز، وقد استغرق ذلك حوالي أكثر من شهرين

١-٢-٣-٣ الحدود الجغرافية: وتعني المجال المكاني تمسه الدراسة والذي يتمثل هنا في قسم علم المكتبات بهياكله البيداغوجية ومصالحه الإدارية كلها.

١-٢-٤ ضبط مصطلحات الدراسة:

١-٢-٤-١ الجامعة:هي مؤسسة تعليمية تابعة للتعليم العالي، تعمل على إيصال المعرفة إلى الطلبة وبناء جيل مثقف وتحضيره لميدان العمل، من اجل خدمة المجتمع، وتعد الجامعة لمكانتها الكبيرة الروح العلمية للمجتمع وكذا العقل المفكر له.

١-٢-٤-٢ الإدارة الالكترونية:مجموعة من العمليات التنظيمية والإدارية تربط بين المستفيد والإدارة بواسطة وسائل الكترونية لتحقيق أهداف المؤسسة.[1]

١-٢-٤-٣ الانترنت:هي مجموعة من ملايين من الحواسيب منتشرة في آلاف الأماكن حول العالم، ويمكن لمستخدمي هذه الحواسيب، استخدام حواسيب أخرى للعثور على المعلومات أو نشرها.كما تعتبر شبكة عملاقة تضم عشرات الألوف من الشبكات والحواسيب المرتبطة مع بعضها البعض.[2]

١-٢-٤-٤ مواقع الويب:

---

[1] سعيدي،سليمة.واقع شبكات المعلومات في ظل الإدارة الإلكترونية للمعلومات: دراسة حالة شبكة الصندوق الوطني للتقاعد وكالة ميلة CNR-MILA :رسالة ماجستير:علم المكتبات:قسنطينة، ٢٠٠٨.ص.١٢٢

[2] قنديلجي،عامر إبراهيم. المعجم الموسوعي لتكنولوجيا المعلومات والانترنت.عمان: دار المسيرة، ٢٠٠٣. ص.ص.٢٠٤-٢٠٥

الفصل الثاني

الجامعة وأهمية تطوير العملية الإدارية بها

تمهيد:

تمثل المؤسسات التعليمية داخل الدولة أهم القطاعات وذلك راجع إلى أنها تعمل على إنشاء أجيال لكي تساهم في ترقية البلاد وتطويرها، كما أنها تعمل على توظيف طاقاتهم وتكييف إمكانياتهم بحسب ما يتلقونه من دروس. وتعتبر الجامعة أهم عنصر في قطاع التعليم، وذلك لأنها تسعى إلى تطوير البحث العلمي وتطوير المجتمع من خلال طرح أفكار ايجابية،إذا فالجامعة عنصر مهم من عناصر التطوير في الدولة يجب الاهتمام بها وتطويرها على جميع المستويات بمافيها المستوى الإداري.

٢-١ مفهوم الجامعة

٢-١-١ التعريف اللغوي للجامعة:

كلمة جامعة تعني التجميع أي التقارب و التواصل وتعتبر الكلمة العربية الجامعة ترجمة دقيقة للكلمة الإنجليزية المرادفة لها في مدلولها تعني أيضا التجميع والتجمع.

وقد جاء في معجم متن اللغة أن الجامعة هي مدرسة كبرى تجمع مدارس أو فروع لعلوم شتى يختص الطالب بما شاء من العلم فيلحق بفرعه فيها وليس بعدها مدرسة. فالجامعة قبل كل شيء مدرسة كبرى تدرس شتى أنواع العلوم سواء النظرية أو التطبيقية.[1]

[1] الحمزة، منير.دور المكتبة الرقمية في دعم التكوين والبحث العلمي بالجامعة الجزائرية: المكتبة الرقمية لجامعة الأمير عبد القادر بقسنطينة نموذجا. رسالة ماجستير: علم المكتبات: قسنطينة،٢٠٠٨. ص.٢٤

٢-١-٢ التعريف الاصطلاحي:

بالنسبة لعلماء التنظيم التربوي فإنهم يرون بأنه ليس هناك تعريف موحد و قائم بذاته لمفهوم الجامعة،بناء على أن كل مجتمع ينشئ جامعته بحسب حاجاته و توجهاته المستقبلية و كذا متطلباته.فالجامعة مؤسسة للتكوين لا تحدد بمفردها أهدافها و توجهات تلك الأهداف،بل هي تتلقاها من الجميع الذي يعتبر الأساس و هو الوحيد الذي بإمكانه أن يمدها بالحياة و كذا الواقع.

-كما أن هناك من يعتبر بأن الجامعة مؤسسة تعليمية و مركز إشعاع ثقافي و نظام متفاعل العناصر ،تطبق مواصفات المجتمع البشري،بحيث أن مجتمع الجامعة يؤثر في الظروف المحيطة و يتأثر بها في نفس الوقت.

أما "رامون ماسيامانسو""ramon maçia mansou" فهو يعرف الجامعة بأنها: مؤسسة أو مجموعة أشخاص يجمعهم نظام و نسق خاصين،تستعمل وسائل و تنسق بين مهام مختلفة للوصول بطريقة ما إلى معرفة عليا.[١]

كما يمكن أن نعرف الجامعة بأنها مؤسسة اجتماعية تؤثر في الجو الاجتماعي المحيط بها و تؤثر فيه،فهي من صنع قياداته الفنية و المهنية و السياسية و الفكرية.[٢]

كما تعتبر الجامعة مؤسسة تعليمية تحتوي على كليات لدراسة الآداب و العلوم و مدارس أو كليات للدراسات المهنية.

-و يعتبر البعض الجامعة مؤسسة أوجدها أناس لتحقيق أهداف ملموسة و متعلقة بالمجتمع الذي ينتمون إليه.

فالجامعة إذن ناقل للمعرفة الإنسانية سواء كانت ذات طبيعة ملموسة أو محسوسة،وهي النواة الأولى و المنبع الأول لبث الخبرة في الآداب و العلوم و الفنون بمختلف التقنيات المتوفرة.[٣]

---

[1] دليو، فضيل. المشاركة الديمقراطية في تسيير الجامعة. قسنطينة: مخبر علم الاجتماع والاتصال، ٢٠٠٦. ص.ص. ٧٨-٧٩

[2] معمر،جميلة. المكتبات الجامعية في ظل النهضة التكنولوجية المعاصرة مع دراسة ميدانية بجامعة منتوري – قسنطينة - . أطروحة دكتوراه: علم المكتبات:قسنطينة، ٢٠٠٩. ص.٢١

[3] الحمزة،منير. المرجع السابق. ص. ٢٤

و بالرجوع إلى الموسوعة البريطانية نجد بأنها تعرف الجامعة بأنها: معهد للدراسات العالية.يتألف من كليات الآداب و العلوم،و مدارس للمهنيين ،و مدرسة الخريجين للدراسات العليا.وهذا المعهد يمتلك حق منح الدرجات العلمية في ميادين الدراسة المختلفة.[1]

كما يمكن تلخيص مفهوم الجامعة على أنها: مؤسسة تعليمية تضم مختلف شرائح المجتمع،يحكمها قانون هو قانون الجامعة و نسعى لتحقيق مجموعة من الأهداف المسطرة،أهمها إعداد كوادر بشرية مؤهلة لتحقيق التنمية الوطنية.

---

[1] المرجع نفسه. ص.٢٦

٢-٢ أهمية الجامعة

تعتبر الجامعة النبع الحضاري والثقافي وكذا الإنساني للأمة، كما أنها مفتاح التفكير في حاضر ومستقبل المجتمع والدليل على شخصية أفراده بالإضافة إلى أن الجامعة باعتبارها مؤسسة تعليمية تعد محور التطور والتقدم والرقي للأمة وهذا راجع لما تقدمه من إطارات مؤهلة قادرة على التعامل مع كل المشاكل والتحديات التي يمر بها المجتمع كما أنها تكون قادرة على التفكير في إنجازات حديثة تسمح بتطوير المجتمع والمساهمة في أن يعيش أفراده في رخاء ورقي.[1]

فالجامعة إذا تعد المحرك الأول في دفع عجلة التغيير والتقدم كما أنها تساهم في محو الأفكار الخاطئة وغرس المبادئ الصحيحة وبناء أفكار أخرى جديدة وقيم فضيلة وخاصة.

كما نجد أن هناك من يعتبر الجامعة "تعبيرا عن روح العصر وتعكس ما توصلت إليه البشرية فكرا وعملا عبر تاريخ طويل من الإبداع الخلاق والتراكمات المعرفية والحضارية والإنسانية"[2] وهذا ما نفهم منه بأن الجامعة تساهم في بلورة ما توصلت إليه البشرية والمعارف المتراكمة بحيث أنها تجمعها وتنظمها لتبقى راسخة وتمنحها لطلابها من أجل الاستفادة منها.

تلعب الجامعة دورا حيويا بين الأمم لأن التنافس على البقاء فيما بينها يكون مرتكزا على القوة الاقتصادية والحضارية القائمة على الإنتاج الذاتي وأن هذا الإنتاج لا يمكن تحقيقه وتصعيده إلا بالاستناد إلى قاعدة اجتماعية ومؤسسية عريضة من العلوم والتكنولوجيا يلعب التعليم العالي المتطور والمتجدد فيها حجر الأساس ويشمل ذلك مختلف العلوم التطبيقية والإنسانية وقد شرح "دايك" كما جاء في(الجرباوي سنة١٩٨٦) الدور الذي تلعبه الجامعات في الدول النامية بقوله"الجامعة في الدول النامية تقوم إلى جانب البحث العلمي والتدريس والخدمة العامة بإعداد القياديين في مختلف المجالات وبتوجيه المجتمع فيها مما يجعل دورها في التأثير على المجتمع محوريا وعلى جانب كبير من الأهمية".[3]

---

[1] المرجع نفسه. ص.٢٦

[2] دليو،فضيل. المرجع السابق. ص.٨٠

[3] العسكري،وعد. دور الجامعة في المجتمع.(على الخط المباشر):تمت الزيارة يوم ٢٠١٠/٠٤/٢٥ .متاح على الانترنت:
< http//www.alhewer.org/detabases low.artassp?and=113120 >

أما بالنسبة لما تقدمه الجامعة في الدول المتقدمة فذلك يكون بحسب البيئة التي تكون فيها فالجامعات الموجودة في بيئة صناعية تهتم بالتخصصات الصناعية والجامعات الموجودة في بيئة زراعية تهتم بتخصصات وبحوث تهتم بتحسين المجال الزراعي وهذا يدل بان الجامعات يمكن أن تخدم المجتمع بشكل كبير بتخريج إطارات مؤهلة تعمل حسب بيئة المجتمع.

إذا فاهميتة الجامعة ليس في مجال التدريس والبحث العلمي فحسب بل التأكيد على أهمية الجامعة ودورها في خدمة المجتمع وإخراج قيادات كوادر جديدة.[1]

كما تجدر الإشارة إلى أن أهمية الجامعة ليست فقط في التكوين وبناء الكوادر البشرية الجديدة بل هي تعمل أيضا على بناء وإنشاء أفكار جديدة واتجاها فهي تعمل على بناء مفاهيم جديدة تساعد على التطوير التغير إذ أن البحث العلمي ليس النشاط الوحيد داخل الجامعة بل هناك العديد من النشاطات التي تقوم بها الجامعة حتى وان كانت لا تظهر بشكل واضح وجلي.[2]

وعليه فالجامعة تكتسي أهمية بالغة حيث تمثل العمود الفقري أو القاعدة الأساسية التي تقوم عليها المجتمع في شتى الميادين خاصة بالنسبة لتكوين الإطارات المتوسطة وذات المهارات العلمية العليا والمؤهلة لتوظيف المعرفة لخدمته الاحتياجات الاجتماعية والضرورية لإحداث التقدم العلمي والاقتصادي والاجتماعي فهي أكثر من مجرد مكان وفضاء للتعليم والتعلم بل هي مفتاح تنفيذ العمليات لمواجهة مختلف التحديات.[3]

---

[1] المرجع نفسه

[2] Algerie.l'ensigement superieur et de la recherche scientifique. L'univesité.l'université nouvelle:le sens d'une intégration.n°7.anne 1977.p.4

[3] الحمزة،منير. المرجع السابق. ص.٢٧

٢-٣ وظائف الجامعة

تعتبر الجامعة كما قلنا القلب النابض لفكر الأمة والمترجم لتطلعاتها والساعية إلى تطويرها وتنميتها وهذا ما يضع على عاتقها عدة وظائف يجب القيام بها لتحقيق الأهداف المنشودة وهذه الوظائف متعددة لكننا نجد بان بعض المجتمعات و ليس كلها في العناصر الثلاثة الآتية:

أ/ وظيفة تعويضية أي أن الجامعة تعطي للأفراد فرصة ثانية تمكنهم من تعويض ما فاتهم لأسباب مختلفة قد تكون صحية أو اقتصادية أو اجتماعية أو عدم قدرتهم على السفر إلى الخارج نتيجة ظروف معينة.

ب/وظيفة بنائية أي تزويد أفراد المجتمع بما يستجد من معارف و مهارات في مجال أعمالهم ليكونوا أكثر كفاية على ممارسة متطلبات مهنهم حيث أن كل مهنة تتعرض لتغيرات جديدة في أساليب ممارساتها.

ج/وظيفة تطويرية وكذلك عن طريق إعداد أفراد وكوادر لقيادة المشروعات الجديدة التي تهدف إلى نقل المجتمع من مرحلة إلى مرحلة ولا يعتبر هذا التجديد نهائيا وفاصلا لوظائف الجامعة بحيث إنها تختلف وتتعدد خاصة من مجتمع لآخر.[١]

إذا فإن محاولة تحديد وظائف الجامعة تصطدم مباشرة بفلسفة المجتمع الذي توجد فيه وحاجات ذلك المجتمع وتطلعاته كما كانت هذه الوظائف تعكس أيضا الآثار التي تركها تقدم العلم الحديث واستخدام المنجزات التكنولوجية في ميادين متعددة والتفجر السكاني مع مرافقه من زيادة في الإقبال على المعاهد العلمية إلى غير ذلك من المؤثرات.[٢]

فالجامعة كما قلنا سابقا أساس تطوير المجتمع وبنائه ووضع خطط التنمية للنهوض به كما تعمل أيضا على نشر المعرفة وتنميتها وتوظيفها ومن هنا يمكن لنا أن نحدد وظائف الجامعة في ثلاث محاور رئيسة هي:

---

[1] العسكري،وعد. المرجع السابق

[2] عريفج، سامي سلطي.الجامعة والبحث العلمي.عمان:دار الفكر،٢٠٠١.ص.٣١

* *نشر المعرفة*: وذلك من خلال القيام بعمليات التدريس والتدريب بواسطة المناهج الدراسية التي يتم تقديمها للطلبة بمختلف مستوياتهم وسنوات دراستهم فمن خلال عملية التدريس تقوم الجامعة بنشر المعرفة ومختلف العلوم وبثها للأفراد وإيصالها إليهم ويكون ذلك بمختلف الطرق مثل المحاضرات والدروس التطبيقية وكذلك الملتقيات والندوات والأيام الدراسية التي يتم إعدادها فمن خلالها يمكن إيصال المعارف والمعلومات للدارسين والطلاب.

* *إنتاج المعرفة وتنميتها*: ويتم تحقيق هذه الوظيفة من خلال القيام بانجاز البحوث العلمية سواء مجالات العلوم التطبيقية أو الإنسانية وهذا من خلال البحث في قضيا ومشكلات معينة سواء كانت حديثة ام لا بحسب طبيعة التخصص إنسانية أو تطبيقية والتوصل إلى إنجازات بحثية تنمي المعارف وتوضح المناهج والسبل فالبحوث العلمية سواء كانت علمية بحتة أو تطبيقية ميدانية تساهم في بناء معارف جديدة وتضع أسسا جديدة للعلم تساهم في تصحيح إثراء المناهج التربوية وكذلك معارف ومهارات الطلبة.

* *توظيف المعرفة*: وتطبيقها ويكون ذلك من خلال خدمة المجتمع في إيجاد بدائل وحلول موضوعية لبعض القضايا البيئية والإنسانية والفكرية التي يتعرض لها أي مجتمع في فترة من فتراته التاريخية وتحت ظروف خاصة ومتغيرات متفاوتة الحدة والتكرار ومن ثمة نجد إن هذه الوظائف تكاملية متصلة وعلى درجات متناسبة من الأهمية والوظيفة هي جزء لا يتجزأ من الوظيفة الأخرى وأساس في بنايتها فالعلاقة بينهم علاقة تأثير متبادل.

فنجد أن التدريس دون إجراء بحوث ميدانية وتجريبية يعتبر تجميدا لعضو هيئة التدريس فلا جديد ولا حداثة في عمله والاستمرار في البحث العلمي لا يتم إلا من خلال الاطلاع والتحديث ووضعه في إطاره التربوي الفكري المجتمعي دون الإحساس بقضايا ومشكلات المجتمع وصناع الطاقات الجامعة البشرية والمادية والعلمية.[1]

---

[1] الحمزة،منير. المرجع السابق. ص.٢٨

ويرى هتشنرhuschs إن الوظيفة الأساسية للجامعة هي المحافظة على المعرفة التي تطلب لذاتها دونما نظر لغايات عملية أو نفعية فيقول ينبغي أن يكون التعلم الجامعي معتمدا على الكتب العظيمة تلك الكتب التي اكتسبت أبعادها الكلاسيكية عبر العصور وأصبحت مناسبة لجميع العصور وهو بذلك يؤثر على طلب المعرفة والبحث عن الجديد.

– أما فبلنveblen.فيقول أن على الجامعة أن تصطلح بأمرين مختلفين،وان كانا مرتبطين،هما البحث العلمي والتدريس للطلبة،ويهدف التدريس الذي بقصده إلى إعداد أجيال جديدة من الباحثين والعلماء تحقيق المزيد من المعرفة،وهو بذلك يجعل البحث الوظيفة الأساسية للجامعة وقد استبعد وظيفة التدريس من الجامعة وجعلها لاحقة على البحث في الأهمية.

– وتقترب فكرة الجامعة لدى فلكسنرflexner من فكرة الجامعة عند فبلن فقد قال بأنه ينبغي أن تعنى الجامعة الحديثة بتقديم المعرفة وتدريب الباحثين،ويرى بأن أعضاء هيئة التدريس يجب عليهم أن يعنوا بالمحافظة على المعرفة والفكر والبحث عن الحقيقة أو تدريب الطلبة على الاضطلاع بأداء هذه الوظائف،لذلك فقد اعتقد بان على الجامعة أن تعنى بالبحث

– إن أهم وظائف الجامعة ليس فقط مجرد إيصال المعلومات و المفاهيم،وإنما أهم شيء تكوين و بناء ذهنية عملية مرنة قادرة على جمع المعلومات من مصادرها المختلفة و إعمال العقل فيها.من خلال عمليات التحليل و التصنيف والنقد والمقارنة والتركيب والتصميم.[1]

[1] المرجع نفسه.ص.ص.٢٨-٢٩

- الوظيفة العلمية للجامعة:

يمكن القول بان الوظيفة الأساسية للجامعة تتمثل في الوظيفة العلمية والتي ترتكز على البحث العلمي الذي يمثل ركنها الأساسي لأنه يساهم وبشكل كبير في مد المجتمع بكل ما هو جديد ويمكن للجامعة أن تتغلب على المعوقات التي قد تعترضها وذلك بالاستعانة بما يجري فيها من حركة علمية نشيطة من أجل ذلك تقوم الجامعات بوضع خطط علمية للبحث العلمي في حدود الإمكانيات المتوفرة لديها وفقا لمتطلبات خطط التنمية القومية باستغلالها للبحث العلمي كأداة فاعلة في تطور معارف أعضاء هيئة التدريس وخبرتهم العلمية.

فالجامعة هي إحدى أهم المؤسسات في المجتمع وهي مركز إشعاع لكل نشاط فكري وتتأكد الوظيفة العلمية للجامعة أكثر إذا ما نظرنا إلى الأهداف الأساسية العامة التي ترمي إلى تحقيقها والتي يعتبر أهمها تطوير العلم وتدريسه لغرض ممارسة مهنة معينة وتدريب الطلبة على أجراء البحوث العلمية ونشر العلم والمعرفة.[1]

[1] معمر،جميلة. المرجع السابق. ص.٣٢

٢-٤ أهداف الجامعة ومقاومات تحقيقها

٢-٤-١ أهداف الجامعة

تعتبر الجامعة منطلق الفكر الثقافي والإبداعي للمجتمع كما تساعد على تطويره وبناءه و وضع البنى و الأسس اللازمة من أجل تغيره نحو الأفضل وذلك لا يكون إلا من خلال إعداد كفاءات بشرية ذات مهارات كافية لتحقيق ذلك وهذا يعني أنه يجب على الجامعة باعتبارها المؤسسة التعليمية الأهم في البلاد يجب عليها القيام بمهام جليلة و واجبة في نفس الوقت فهي تسعى إلى:

-السماح لكل طالب أن يصل إلى مستوى التعليم العالي والعالي جدا

-كما تعمل على أن لا يتخرج أي طالب دون شهادة علمية إذ أنه من الضروري أن تثمن المجهودات المبذولة بالحصول على شهادة حسب المستوى.

-كذلك تطوير العدالة الاجتماعية وذلك بتقليص الفروق الاجتماعية

-كما تسعى إلى الانفتاح على العالم الخارجي وذلك من خلال السماح للعلماء بالاحتكاك بعلماء من مراتب قوية معروفة عالميا و بالمقابل أن تطلع نخبة من العلماء على آخر ما توصل إليه الآخرون بطريقة جيدة.[1]

تعتبر هذه العناصر احد أهم النقاط التي تسعى الجامعة لتنفيذها من أجل تحقيق جملة من الأهداف التي تعد أهداف عديدة وكثيرة والتي يمكن أن نجملها في العناصر الآتية:

١- _*التعليم والتكوين المتواصل للطلبة*_: فالجامعة في عصرنا هذا وأمام هذا التطور الكبير في الدراسات الجامعية ملزمة بتوفير العلم وتوزيعه كما أنها ملزمة بترسيخ فكرة التربية المستدامة وتشجيع الطلبة على التعليم مدى حياتهم والمساهمة في ترقية وتحديث المعارف لدى طلاب العلم بمختلف أعمارهم و مستوياتهم العلمية الثقافية ومعارفهم العامة و هي تسعى أيضا إلى تذليل الصعاب أمام الذين يتعذر عليهم الالتحاق بالجامعة بسبب ظروفهم الاجتماعية و ارتباطاتهم المهنية.[2]

---

[1] دليمي،عبد الحميد. الباحث الاجتماعي. واقع التعليم العالي وتحديات العولمة.ع.٦. ٢٠٠٤. ص.ص.٥١-٥٣

[2] معمر،جميلة. المرجع السابق. ص.٢١

٢- *البحث العلمي و التكنولوجي*: يمثل البحث العلمي الركيزة الأساسية المكملة للمهمة التعليمية في الجامعة و لا تكتمل رسالة الجامعة إلا من خلال سعيها لتطوير البحوث العلمية و التكنولوجية لتحقيق التنمية و الرفاهية في المجتمع بل تزداد المجتمعات تقدما كلما عملت الجامعات على تطوير العلم والمعرفة و تجسيد الابتكار التكنولوجي الصناعي في المجتمع.[1]

٣- *تعليم وإعداد الكفاءات البشرية المتخصصة:* والتي تكون القادرة على تحمل ما يسند إليها من مسؤوليات و واجبات عملية و على ذلك فللجامعة دورها القيادي في تزويد المجتمع بالخبراء و الفنيين و المتخصصين و المؤهلين في مختلف المجالات.

٤-حماية التراث الإنساني: والحفاظ على نتاج الفكر البشري فقد فرضت المتغيرات العصرية على التعليم الجامعي ضرورة اتساع وظائفه الضرورية الاجتماعية.

فقد أدى النمو السريع للمعرفة وما ارتبط به من نظم المعلومات إلى إعادة النظر في أهداف التعليم الجامعي و فلسفته و علاقته بالمجتمع.[2]

٥-النشر العلمي لأن مهمة الجامعة لا تقتصر فقط على إجراء البحوث وإعداد الباحثين، وإنما تمتد إلى تقديم نتائج البحوث المنجزة عن طريق وسائل النشر المعروفة،بغية التعريف بهذه البحوث وتعميم فوائدها .

٦-إعداد القادة و المفكرين و تهيئة الكوادر القادرة على التنبؤ العلمي الذي يخدم المجتمع وآفاق المستقبل.[3]

٧-تقديم النتائج،فهذا يدخل ضمن مساعي الجامعة أيضا ، التكفل بمراقبة كلا من البحث و التعليم بالجامعة، والقيام بتحليل الوضع الشامل حولها وخلق إطار مناسب لتقديم النتائج المتوصل إليها على مستوى كل البرامج التي تدخل في هذا السياق.

٨-التعاون الدولي: إذ تتأكد ضرورة التعاون و الاتجاه نحو العمل الجماعي في مجال التعليم العالي و البحث العلمي خاصة أن العلاقات بين الدول فيتوسع في الأوساط الاقتصادية و الاجتماعية و السياسية و الفكرية، وقد ينتجعن ذلك نوع من التفاعل الذي يتطلب التعاون و التنسيق و الحوار.[4]

---

[1] المرجع نفسه. ص.٢١

[2] السعيد،مبروك. المكتبة الجامعية وتحديات مجتمع المعلومات. الإسكندرية: دار الوفاء، ٢٠٠٩. ص.ص.١١-١٢

[3] بطوش،كمال. المكتبة الجامعية والبحث العلمي في الجزائر. رسالة ماجستير: علم المكتبات: قسنطينة، ١٩٩٤. ص.١٥

[4] معمر،جميلة. المرجع السابق. ص.٢٣

وبالنظر إلى التطورات الجديدة الحاصلة في هذا العصر خاصة الثورة الجديدة في ميدان الثقافة والتعليم والفكر أصبح لزاما على التعليم الجامعي التسلح بالفلسفة وآليات جديدة وأهداف أخرى جديدة تختلف عن التي كانت سائدة من قبل والتي تتمثل في إعداد إنسان جديد بمواصفات جديدة إنسان لعصر المعلومات قادر على التعامل مع المواقف المتجددة وقادر على متابعة التطورات المتلاحقة والمشاركة في مجال عمله كما أصبح من أهداف الجامعة إكساب أفراده أقصى درجات المرونة وسرعة التفكير وقابلية التنقل للتغيير أماكن العمل والمعيشة والتنقل الاجتماعي بفعل كما أصبح التعليم الجامعي يهتم بنمية وعي أفراده وبالقضايا العالمية مثل السلام العالمي وحقوق الإنسان والإرهاب والديمقراطية وغيرها هذه هي وفي مجمل الأهداف والعناصر التي تسعى الجامعة لتحقيقها والتي نجد فيها نوع من التقاطع مع الوظائف الموكلة لها فنفهم بان أهم وظائف الجامعة هي أهم الأهداف التي تسعى لتحقيقها.[1]

٢-٤-٢ <u>مقومات تحقيق أهداف الجامعة</u>

لكي تتمكن الجامعة من القيام بوظائفها وتحقيق أهدافها المسطرة كان يجب من توفير جملة من العناصر التي تساهم في تحقيق ذلك والتي أهمها:

٢-٤-٢-١ *أعضاء هيئة التدريس:*

إذ يعد عضو هيئة التدريس العامل الرئيسي التي تقوم عليه العملية التعليمية بالجامعة ويتوقف على تكوينه وجهده ونشاطه ونجاح العملية التعليمية في تحقيق أهداف الجامعة وتكوين فكر الشباب القادر الكفء فهو الذي يصل المعرفة إلى طلابه ويقوم بتصميم المناهج التي تناسبهم وتساعد في بنائهم العلمي كما يقوم بإجراء البحوث وإعداد الوسائل المناسبة لتقتنيها ومن هنا يساعد في تنمية المعرفة بالإضافة إلى تصميمه وتخطيطه وتنفذه لبرامج خدمة المجتمع وهو الأساس في الاتصال بين الهيئات الخارجية بنشاطاته واستشاراته.[2]

---

[1] السعيد،مبروك. <u>المرجع السابق</u>. ص.١٣

[2] الحمزة،منير. <u>المرجع السابق</u>. ص.٣١

كما يجب على عضو هيئة التدريس الإشراف على الوسائل العلمية والبحوث بحيث يقوم بتوجيه الطلاب إرشادهم ولأن الأستاذ الجامعي هو المصدر الرئيسي للمعرفة بالنسبة لطلابه فهذا يجب عليه أن يكون متعمقا في مادته وتخصصه وملاحقا للتطورات الحاصلة في مجاله أي تخصصه أو في الثقافات العامة هذا بالإضافة إلى اتصافه بأخلاق الأستاذ الأكاديمي الجاد المحترم لآداب المهنة والقدرة على إيصال المعلومات لطلابه في صورة تفاعلية.

٢-٢-٤-٢ *المناهج ومقررات الدراسية:*

تعد المنهاج الدراسية من بين أهم العوامل المؤثرة في تحقيق أهداف الجامعة لكن بالملاحظة نجد بان اغلب المقررات الدراسية في الجامعة لاتتماشى بشكل جيد مع مجالات التنمية في المجتمع مع ضعف الاهتمام بالدراسات التطبيقية إلا في بعض التخصصات وفي هذا الصدد نورد بعض النقاط المتعلقة بالمناهج الدراسية وهي: مازلت المناهج المستوردة من الدول الغربية وتصبح بذلك غريبة عن المجتمع بعيدة عن حاجاته خصائصه وقاصرة عن متطلبات واحتياجات الطلاب وخصائصهم العقلية والاجتماعية والفكرية فقدان التوازن بين المناهج الدراسية في المجال النظري والتطبيقي ويتضح ذلك من كم الدراسات النظرية والمعرفية والإنسانية مقارنة مع الدراسات التطبيقية ومن إعداد الطلاب الملتحقين بالكليات النظرية والتي قد يصل في الدفعة الواحدة إلى بضعة آلاف مقارنة بعدة مئات من الطلاب الملتحقين بالكليات العلمية. [1]

---

[1] المرجع نفسه. ص.٣٢

٢-٤-٢-٣ *طرق التدريس:*

إن طرق التدريس المستخدمة حاليا في جامعاتنا تعتمد على المحاضرة والتلقين والتي تعتبر قاصرة متخلفة عن البحث والتطبيق والموضوعية العلمية في التعلم والتعليم، وقد يبدوا استخدامها شائعا خاصة في غالبية الكليات النظرية كما أنها الطريقة الوحيدة التي ألفها أعضاء هيئة التدريس في معظم الكليات وهذا ما يتطلب تغييرا جوهريا في طرق التدريس للتنوع بين الإلقاء والمناقشة والحوار و إثارة القضايا المتنوعة مع إحداث توظيف للمعلومات وتنوع التكليفات المطلوبة أداؤها من الطلاب بين إعداد التقارير وجمع المادة العلمية وعمل الأبحاث مع تنوع الوسائل التعليمية المرئية والمسموعة والتكنولوجية.

وهناك طريقة تدريس حديثة تعتمد على حلقات المناقشة وتبادل الرأي والتأثير من خلال العمل الجماعي ويلزم لنجاح هذه الطريقة البدء بتحديد موضوعيات المناقشة والتخطيط لها الأمر الذي يفرض على الطلاب جمع المعلومات قبل النقاش وهناك نوع آخر من الدراسة وهي التي يخرج فها الطلاب إلى موقع الدراسة ليجمع البيانات عنها ويتدرب على العمليات المتصلة بمهمته في المستقبل.

٢-٤-٢-٤ *الطلاب:*

أصبح الطالب في وقتنا الحالي في حاجة إلى التدريب وتكوين في مجال الانتقاء والبحث عن المعلومة وتحليلها وهيكلتها ليصبح بذلك بمقدوره الحكم على قيمة مادة أو طرق معينة من خلال فهم الأهداف وخلق جو المناقشة وإبداء الرأي الشخصي وبذلك يساعد على تحقيق الأهداف المرجوة.

٢-٤-٢-٥ *المكتبة الجامعية:*

تساعد المكتبة الجامعية بشكل كبير على تحسين العملية التعليمية وتطوير البحث العلمي على اعتبار أنها أهم المرافق المعرفية فالمكتبة الجامعية لم تعد مجرد أماكن لحفظ الإنتاج الفكري بل أصبحت عبارة عن خلية نشطة وجديدة ومتجددة مركزهام لمعالجة المعلومات.[١]

فالمكتبات الجامعية تشكل محور العملية التعليمية والبحثية وتعد من أهم الركائز التي تعتمد عليها رسالتها الأكاديمية وفي تحقيق أهدافها الأمر الذي يجعل المكتبات الجامعية

---

[1] المرجع نفسه. ص.ص. ٣٣-٣٥

تحتل مكانة متميزة في مؤسسات التعليم العالي.

فالمكتبة هي ركيزة العملية التعليمية والبحثية وهي مصدر المعلومات الرئيسية للطالب والأستاذ والبحث بشكل عام ومن هنا لايمكن أن نعزل أهداف المكتبة الجامعية عن الجامعة نظر لوجود علاقة قوية وبارزة بين الجامعة والمكتبة.[١]

وينبغي على المكتبة أن تعكس هذه الأهداف فالمكتبة في الجامعة بمثابة القلب لها تقدم خدماتها للطلاب الجامعين سواء في السنوات الأولى أو في الدراسات العليا والبحوث ثم هي تقدم خدمة للمجتمع أيضا بما قدمته من خدمات لكل من يريد الاستفادة منها.[٢]

---

[1] المرجع نفسه. ص.٣٥

[2] حسن،سعيد أحمد. المكتبة الجامعية:نشأتها، تطورها، أهدافها، وظائفها. بيروت: دار الجيل، ١٩٩٢.ص.ص.٨-٩

٢-٥ الإدارة بالجامعة وأهميتها في دعم التعليم العالي:

٢-٥-١ مفهوم الإدارة

يمكن القول أن الإدارة قديمة الإنسان نفسه ذلك لان تنظيم الإنسان لأعماله وشؤون حياته يعد سلوكا إداريا مهما كنا بسيطا وأوليا أما الإدارة كعلم فإنها حديثة نسبيا وتعد العشرينات من القرن العشرين البداية الحقيقية لنشأة علم الإدارة، وقد كان لتضخم المنظمات وتعقد وسائل العمل والإنتاج والتقدم العلمي الدور الرئيسي في التطور المتسارع للإدارة بمفهومها الحديث.

وعلى الرغم من أهمية الإدارة في كافة الأعمال الإنسانية إلا انه لم يوجد اتفاق واضح بين العلماء والخبراء في مجال الإدارة على تعريف موحد وشامل لمصطلح الإدارة.[1]

فالإدارة تعتبر قوة متطورة وغير منظورة لأنها غير ملموسة ولكن وجودها يمن إثباته بواسطة نتائج جهودها العديدة والإدارة يجب أن ينظر إليها على أساس وسيلة وليست غاية في حد ذاتها فهي بضرورة وسيلة تستخدم نظام يطبق لغرض الوصول إلى هدف أو سلسلة من الأهداف ومن ثم فان الإدارة تساعد في تحقيق الأهداف المنشودة. كما تعني الإدارة النظام العام وهذا يعني من خلال الإدارة يمن الربط بين الأحداث المتباينة ووضعها جميعا في شكل علاقات ذات معنى تستخدم في التحليل للمشكلات والوصول إلى أفضل البدائل والحلول الممكنة.[2]

٢-٥-٢ أهمية الإدارة: يمن تلخيص أهمية الإدارة في النقاط التالية:

١- تساهم في قيادة وتوجيه المؤسسة لتحقيق أهدافها

٢- مواجهة التغيرات والظروف البيئية المختلفة والتي منها الظروف السياسية والاقتصادية والثقافية والاجتماعية والتكنولوجية

٣- تبسيط إجراءات العمل وتنظيم الكفاءات والمهارات البشرية وإطلاق الطاقات وخلق تكوين طاقات متجددة

٤- هي محور النشاطات والأوامر ومحور دفع الأفراد لاستقبال القرارات وتنفيذها

٥- الإدارة تخلق قيادات واعية وملتزمة إذا كانت هي نفسها ملتزمة والقيادة الإدارية الواعدة تعد عنصرا حيويا في عملية التنمية الاقتصادية

---

[1] عليان،ربحي مصطفى.أسس الإدارة المعاصرة=Basic of modern management . عمان: دار الصفاء، ٢٠٠٧. ص.١١

[2] إسماعيل،وائل مختار. إدارة وتنظيم المكتبات ومراكز المعلومات. عمان: دار المسيرة، ٢٠٠٩. ص.٢٠

٦- الإدارة في عصرنا الحالي أصبحت مؤشرا ومعيارا لرقي الأمم.[١]

٢-٥-٣ وظائف الإدارة:

أ/ *التخطيط*: ويهتم بتقرير أهداف المؤسسة الطرق والعمليات الازمة لتحديد هذه الأهداف وكذا رسم سياسة الشركة التي يسير عليها الموظفون والعمال من اجل تحقيق الأهداف.

ب/ *التنظيم*: ويشمل توزيع الوظائف الإدارية بناء على متطلبات التخطيط ومن نتائجه تسهيل عملية التنسيق وهذا من خلال إقامة علاقات بين السلطات المختلفة.

ج/ *التوجيه*: وتهتم بتنفيذ السياسات واختيار طرق حث العمال على العمل الثمر

د/ *الرقابة*: وهدفها هو البحث عن الأخطاء ومحاولة تصحيحها.[٢]

٢-٥-٤ الإدارة الجامعية وأسباب تطويرها:

أن التجربة تؤكد أن أي مؤسسة لا يمكن أن ترتفع فوق مستوى قياداتها وذلك يشكل خطورة على جامعتنا خاصة مع الطرق التقليدية التي تختار على أساسها القيادات الجامعية ونتائج البحوث حول الشخصية الإنسانية تجمع على أن اغلبيه الأفراد في أي مجتمع يتطلعون إلى معاملة تقدر كفاءاتهم وتشعرهم بذاتهم وتحافظ على استقلاليتهم في إطار من الثقة والاحترام المتبادل والشكل الذي يتم به التعامل والتفاعل بين الإدارة الجامعية والمسؤولين عن تنفيذ البرامج التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع هو الذي يفرق بين طرق الإدارة والأمر الواضح هنا والذي لاشك فيه هوانه أصبح ميزان وأمر محتما على إداراتنا الجامعية دخول مجال التقنية من بابها الواسع وذلك كضرورة تتطلبها المتغيرات المحلية والعالمية والتطور المذهل في ثورة المعلومات وتكنولوجيا الاتصال وهنا نلخص بعض الأسباب تحتم على الإدارات الجامعية تطوير ذاتها وهي كالتالي:[٣]

---

[1] عليان،ربحي مصطفى. إدارة المكتبات = Library management. عمان: دار الصفاء، ٢٠٠٩. ص.ص.٦٩-٧٠

[2] إسماعيل،وائل مختار. المرجع السابق. ص.ص.٢٣-٢٤

[3] إبراهيم،عبد الحميد. الإدارة العصرية وجامعة المستقبل.(على الخط المباشر).تمت الزيارة يوم:٢٠١٠/٠٤/٢٥ متاح على الانترنت:
<< http//www.mmsec.com/m3-files/management-new.htm >>

١-الأعداد الكبيرة للمنتسبين إلى الجامعات وتشعب ارتباطاتهم وحاجاتهم إلى اتصالات سريعة بهم.
٢-تنوع الأنشطة الجامعية وترابطها.
٣-كثرة تنوع الجهات التي تتطلب متابعة دقيقة وسريعة مثل قاعات التدريس وسائل المواصلات المختبرات الأجهزة والأفراد
٤-توحيد أسلوب العمل الإداري داخل الجامعة.[1]
٥- ازدياد المطالبات من جانب المنظمات المجتمعية والدولية في مختلف المجالات والدولية بتحسين الخدمات المقدمة للمواطنين بعامة والمتعلمين في مختلف المستويات بخاصة وتجاوب الحكومات والمؤسسات التعليمية مع هذه المطالب.
٦-ازدياد التنافس بين المؤسسات الجامعية على استقطاب الطلاب وعلى الحصول على دعم مالي من الحكومات أو الشركات الكبرى أو الوكالات الدولية المانحة.[2]

[1] الصاوي،باسر. إدارة المعرفة وتكنولوجيا المعلومات. القاهرة: دار السحاب، ٢٠٠٧.ص.ص.٧٢-٧٣
[2] الترتوري،محمد عوض. إدارة الجودة الشاملة في مؤسسات التعليم العالي. عمان: دار المسيرة، ٢٠٠٦. ص.٢١

الفصل الثالث

الإدارة الإلكترونية وتطبيقاتها بالجامعة

تمهيد:

تهدف التكنولوجيات الحديثة إلى تطوير أداء الأعمال داخل المؤسسات وتسريع عجلة التنمية، وذلك من خلال تحقيق فكرة السرعة والدقة وكذلك تخفيف الجهد أثناء العمل، وهذا ما تسعى الإدارة الالكترونية لتحقيقه، خاصة إذا ما تم تطبيقها داخل الجامعات، لأنها تعتبر قطاعا مهما يجب التركيز على تطوير أساليب العمل به، فهي تمثل القدوة في العمل بالنسبة للمؤسسات الأخرى.

٣-١ ماهية الإدارة الالكترونية:

تمثل الإدارة الإلكترونية طريقة جديدة في تقديم الأعمال و اتجاها جديدا في ممارستها و ذلك بالنظر إلى زيادة الأعمال و تعقدها داخل أغلب المؤسسات على اختلاف أنواعها بالإضافة إلى التطورات الحاصلة في مجال التقنية و التي تساعد في تغيير أعمال المنظمة وأهدافها.[١]

٣-١-١ *إدارة المعلومات* *Information management*:

يشمل المصطلح الضبط والتحكم لعمليات التزويد والتخزين للمعلومات والوثائق وتأمينها واسترجاعها وبثها بكفاءة بالاعتماد على النظريات والأصول والأساليب المعتمدة في عمليات الإدارة بما يدعم تحقيق المؤسسة لرسالتها وأهدافها.[٢]

٣-١-٢ *الإدارة الالكترونية*:

بالاطلاع المكثف على ما كتب في موضوع الإدارة الإلكترونية نجد أننا أمام العديد من المفاهيم والتعريفات التي تختلف في اتجاهاتها واهتماماتها فهناك من ينظر إليها من جانب مادي باعتبارها آلات و معدات و هناك من ينظر لها على أساس وظيفي لأنها تؤدي مجموعة من الوظائف و الأخير أساس تكاملي يشمل كل من الجوانب التنظيمية و المادية و الوظيفية و البشرية.[٣]

---

[1] سعيدي،سليمة. المرجع السابق. ص.١٢٢

[2] Abd elmoty,Yeser.dictionary of library information science English-Arabic and Arabic- English index

[3] المفرجي،عادل حرشوش. الإدارة الالكترونية:مرتكزات فكرية ومتطلبا تأسيس عملية. القاهرة: المنظمة العربية للتنمية الإدارية، ٢٠٠٧. ص.١١

* وعرفت الإدارة الإلكترونية بأنها تشمل جميع استعمالات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من الحواسيب و الشبكات إلى أجهزة إدخال المعلومات اللاسلكية لتخدم الأمور الإدارية اليومية.

* كما عرفت أيضا بأنها نظام يقوم بتحويل الأعمال الإلكترونية وذلك بالقيام بخطوات رئيسية محددة تبدأ بأتمتة أعمال المنظمة و من ثم العمل و فق مبدأ النافذة الواحدة الذي يحقق التوفير في الوقت و الأعباء المالية التي يمكن توظيفها في أماكن أخرى الآخر الذي يسمح بخلق فرص جديدة تنعكس إيجابا على قدرات و كفاءات العاملين

* وعرفت أيضا بأنها عملية ميكنة جميع مهام و أنشطة المنظمة الإدارية بالاعتماد على جميع تقنيات المعلومات الضرورية للوصول إلى أهداف الإدارة الجديدة في تقليل استخدام الورق و تبسيط الإجراءات و القضاء على الروتين و الانجاز السريع والدقيق للمهام لتكون كل إدارة جاهزة لربطها مع الحكومة الالكترونية.

* كما تعتبر نمط جديد من الإدارة ترك آثاره الواسعة على المنظمات و مجالات عملها وعلى الإدارة و استراتيجياتها ووظائفها.

* وعرفها أيضا بأنها العملية الإدارية القائمة على الإمكانات المتميزة للانترنت شبكات الأعمال في التخطيط والرقابة والتوجيه للموارد و القدرات الجوهرية للمنظمة والآخرين من دون حدود من أجل تحقيق أهداف المؤسسة[1] بحيث يتم إجراء مختلف المعاملات من خلال الانترانت بدون أن يضطر المستخدمون للانتقال إلى الإدارات شخصيا لإنجاز معاملاتهم مع ما يترافق من إهدار للوقت و الجهد و الطاقات[2]

---

[1] المرجع نفسه. ص.ص. ١١-١٢

[2] مفاهيم شاملة عن الإدارة الإلكترونية.(على الخط المباشر). تمت الزيارة يوم:٢٠١٠/٠٣/٠٦. متاح على الانترنت:
<< http://ar.wikibooks.org/wiki >>

إن التوسع في مفهوم الإدارة الكترونية أصبح أمرا ضروريا لأنه يفتح آفاقا جديدة وواعدة لمزيد من التوقعات إذ أن الكثيرين يحملون تصور بأنها تنفيذ عمليات روتينية أو تبادل بيانات الكترونية فهي إذن مدخل تكاملي للمعلومات تعزيز الخدمة وتحقيق الرضا للجميع وهذا المدخل يفرض علينا مغادرة منطق الإدارة التقليدية في الممارسات لا في المبادئ والأسس فالإدارة الإلكترونية هي تكنولوجيا أكثر من كونها إدارة و تكنولوجيا موجهة للإدارة أكثر من كونها إدارة موجهة للتكنولوجيا و عليه فهذه الفكرة تحكمها رؤيتان هما:

الرؤية الإدارية: تؤكد هذه الرؤية على أن الإدارة هي الأساس الذي عليه توجه وتدير الأفراد و المنظمات باستخدام التكنولوجيا كأداة أو وسيلة مساعدة لها.

الرؤية التكنولوجية: تركز هذه الرؤية على أن التكنولوجيا هي الأسس الذي يمنح القدرات و يوجه كل شئ في الإدارة فالتكنولوجيا لم تعد مجردة أداة تحدد الإدارة اتجاهات تطويرها واستخداماتها و إنما هي التي تحدد خيارات تخصيص الموارد واتجاهات الإدارة و ما ينبغي عليها عمله

ومن هنا نجد أن ما هو واجب هو التفكير في الطريقة التي يتم فيها الجمع بين هاتين الرؤيتين لتحقيق التكامل و التوافق بينها ويكون ذلك من خلال إعطاء كل منهما أهميته في تحقيق مبدأ الإدارة الإلكترونية وأنهما عنصران متكاملان لا يمكن نفي احدهما عن الآخر.[١]

إذا وباختصار شديد يمكن القول بأن الإدارة الإلكترونية هي إدارة تستخدم تقنيات المعلومات والاتصالات في جميع مستوياتها بشكل تكاملي وفعال، بحيث تسعى لتسهيل وتسريع التعاملات بدقة عالية في جميع عناصرها وتنظيماتها، بحيث تضمن ربطها آلياً بالمتعاملين معها أيا كان هؤلاء المتعاملون.[٢]

---

[1] المرجع نفسه. ص.١٤

[2] العمران، حمد بن إبراهيم. الحكومة الإلكترونية.(على الخط المباشر). تمت الزيارة يوم: ٢٠١٠/٠٢/٢٠.متاح على الانترنت:
<< http://www.informatics.gov.sa/details.php?id=302 >>

٣-١-٣ عناصر الإدارة الإلكترونية:

تعتبر الإدارة الإلكترونية كل متكامل ومنظومة تفاعلية و هذا ما يعني أنها تتكون من أجزاء أو عناصر تحدد كما يلي:

٣-١-٣-١ *المعلوماتية*:

وهي عنصر حديث دخل معظم المجالات وبكل قوة فالمعرفة المتجدد تقاس بما توفره من صيغ مبرمجة لمعالجة البيانات وترجمتها إلى معلومات وتتمثل خصائص المعلوماتية في:

١- التوقيت: وهذه الخاصية مرتبطة بالوقت الذي يستغرق في دور المعالجة من إدخال وعمليات المعالجة وإعداد التقارير والمخرجات للمستفيد والتوقيت المناسب يتم الوصول إليه من خلال تحقيق الوقت اللازم لدورة المعالجة وذلك لا يكون إلا باستخدام الحاسوب الالكتروني من اجل الحصول على المعلومات وفقا لاحتياجات المستفيدين في الوقت المناسب.

٢- الدقة: وتحدد من خلال خلو المعلومات من الأخطاء سواء كانت صريحة أو ضمنية.

٣- الملائمة : وتعني ملائمة المعلومات لاحتياجات المستفيدين بشكل كبير.

٤- المرونة: وتعني هذه الخاصية استخدام المعلومات للعديد من المستفيدين في عدة تطبيقات مختلفة.

٥- الوضوح: أن تكون المعلومات واضحة وخالية من الغموض والتناقض.

٦- قابلية المراجعة: وتعني هذه الخاصية درجة الاتفاق بين مختلف المستفيدين من مراجعة وفحص المعلومات.

٧- عدم التحيز: وتعني عدم إمكان تغيير المعلومات بحيث تتفق مع أهداف أو رغبات المستفيدين.

٨- قابلية القياس: وتشير إلى إمكانية القياس الرقمي للمعلومات الرسمية الناتجة من نظام المعالجة.[1]

٩- الشمول: وهي الدرجة التي يغطى بها نظام المعالجة احتياجات المستفيدين

---

[1] المفرجي،عادل حرشوش.المرجع السابق. ص.ص.٢٨-٣٠

من المعلومات بحيث تكون كاملة وأكثر قيمة وفائدة.

١٠- إمكانية الوصول: وتشير هذه الخاصية إلى إمكانية وسهولة وكذا سرية الحصول إلى المعلومات أي زمن استجابة النظام للخدمات المتاحة للمستفيد.[1]

٣-١-٣-٢ الاتصالاتية:

أهم ميزة في الإدارة الالكترونية هي استخدام الحاسوب لمعالجة المعلومات حيث وجدت معظم المنظمات والمؤسسات أن استخدامها للحاسوب يعني الإسراع في انجاز في انجاز الأعمال واختصار الوقت والجهد وكان من نتائج تطور استخدام نظام الحاسوب والاتصالات ظهور نظم التبادل الالكتروني بحيث تم ربط المؤسسة بكامل فروعها من خلال شبكة اتصالات كمرحلة أولى ثم ربطها مع منظمات أخرى.[2] وهذا الأمر جعل استخدام الشبكات أمر لابد منه لأنها تساعد في نقل البيانات والمعلومات بين مختلف الأجهزة.

وتصنف وسائط الاتصال الشبكي إلى نوعين رئيسيين هما:

الوسائط السلكية: وتستخدم الأسلاك في نقل المعلومات والبيانات وتكون من أنواع منها:

- الأسلاك المحورية / Coaxial cable
- الأسلاك المزدوجة / Twisted pair wire
- أسلاك الألياف البصرية / Fiber optics

الوسائط اللاسلكية: وهي التي تستخدم موجات الأثير في نقل المعلومات والبيانات مثل

- المايكرو يفر
- الأقمار الصناعية.[3]

---

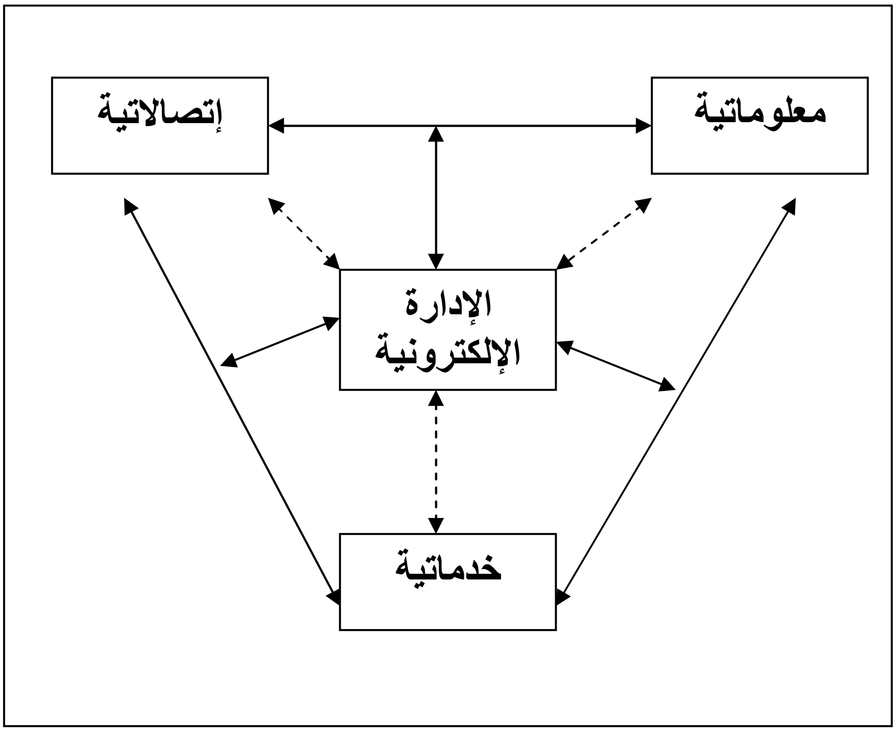
1 المرجع نفسه.ص.٣٠

2 ياسين،سعد غالب.الإدارة الالكترونية وآفاق تطبيقاتها العربية.الرياض: معهد الإدارة العامة، ٢٠٠٥. ص.

3 المفرجي،عادل حرشوش.المرجع السابق.ص

٣-١-٣-٣ الخدماتية: وهو الهدف الكبير الذي تسعى المنظمات الوصول إليه والخدمة الالكترونية في منظومة الإدارة الالكترونية يركز وبدرجة أولى على العميل ولهذا فإن جودة الخدمة المقدمة تكون في سرية وكذلك دقة التوقيت بالإضافة إلى السرعة والدقة في التوقيت وكذا اللباقة وحسن المعاملة.

- ويمثل الشكل رقم (٠١)عناصر الإدارة الالكترونية كمنظومة متكاملة:[1]



الشكل (١)

عناصر الإدارة الإلكترونية

[1] المرجع السابق. ص.ص.٣١-٣٢

٣-٢ أهمية الإدارة الإلكترونية:

في عصر تمثل فيه تكنولوجيا المعلومات والاتصال محور التطور والتغير على كل المستويات وفي كل المجالات وهذا لما تركه من ايجابيات وآثار ناجحة ويتمثل مبدأ الإدارة الالكترونية التطبيق الجديد لتكنولوجيا المعلومات في ميدان الإدارة ويرجع تطبيق هذا المفهوم للأهمية التي تتصف بها والتي يمكن أن نوردها كالتالي:

- فالتكنولوجيات الجديدة تساهم وشكل كبير في القليل من وقوع الأخطاء في الأعمال المنجزة وذلك لما تتصف به الإدارة من مهام عديدة وعلى كافة المستويات.
- حوسبة العمليات الإدارية تخدم بشكل كبير الأفراد على التواصل مع الإدارة وكل سهولة ويسر كبيرين وبالتالي فهي تساعد على كسر الحاجز بينهم وبين الإدارة مما يقلل من الوقت الذي يأخذه انجاز معاملة إدارية
- يسمح تطبيق مبدأ الإدارة الالكترونية من متابعة أمور الأفراد وتلبية احتياجاتهم إذ سمحت شبكة الانترنت من التواصل مع الإدارة بشكل فعال وايجابي فقد أصبحت الإدارة الإلكترونية بديل عن الإدارات البشرية.[١]
- كما تمثل الإدارة الالكترونية نوعا من الاستجابة لطلبات العصر الذي تختصر العولمة والفضاء الرقمي اقتصاديات المعلومات والمعرفة وثورة الانترنت وشبكة المعلومات العالمية كل متغيراته وحركة اتجاهاته.[٢]

كما تبرز أهمية تطبيق الإدارة الإلكترونية في الايجابيات التي تنعكس من خلال تطبيقها خاصة بالنسبة للمؤسسة التي تطبقها ويبرز ذلك في:

* تبسط وتيسر إجراءات إنجاز الأعمال في المؤسسة.
* توفر حوسبة العمليات الإدارية سير المعاملات الكترونيا.[٣]

---

[1] سعيدي،سليمة.المرجع السابق.ص.١٢٤
[2] ياسين،سعد غالب.المرجع السابق.ص.٢٧
[3] المفرجي،عادل حرشوش.المرجع السابق.ص.ص.٣٥-٣٦

* توفر الأرشفة التلقائية للمعلومات والحصول على معلومات دقيقة وموثقة.

* تقلل من أعباء الأعمال الورقية بحيث أنها تسمح بجمع البيانات مرة واحدة من اجل استخدامات متعددة وتنظم البيانات الفائضة.

* كذلك فإن تقليل استخدام الورق يعالج مشكلة التغلب على عملية الحفظ والتوثيق تساعد على تعزيز مبدأ الجودة الشاملة التي تحسن من ناحية أخرى في تحسين جودة الخدمات المقدمة.

* تسهل إجراءات الاتصال بين الدوائر وكذلك مع مؤسسات أخرى.

* تساهم في تحقيق التميز وانخفاض أوقات إنجاز المعاملات.

* تقلل من حجم القوى العاملة.[1]

-كما تسمح بتحقيق اتصال أفضل وأسرع وأوسع وكذلك تمكن المستخدمين من إيجاد المعلومات والحصول على الخدمات في أماكن وجودهم.

كما تعمل الإدارة الالكترونية على تحقيق ما يلي:

- إدارة الملفات بدلاً من حفظها
- استعراض المحتويات بدلاً من القراءة
- مراجعة محتوي الوثيقة بدلاً من كتابتها
- البريد الإليكتروني بدلاً من الصادر والوارد
- الإنجازات بدلاً من المتابعة
- المتابعة بدلاً من اكتشاف المشاكل[2]

---

[1] المرجع نفسه.ص.ص.٣٥-٣٦

[2] الدوسري،سالم.ماهي الإدارة الالكترونية.(على الخط المباشر).تمت الزيارة يوم:٢٠١٠/٠٥/٣٠. متاح على الانترنت:
<< http://forums.ksu.edu.sa/showthread.php?p=3487 >>

كما يسمح تطبيق خدمات التراسل الالكتروني المكتوب والتراسل الالكتروني بالصوت وحتى بالصورة من الفعالية في الاتصال وأيضا توفير السرعة في تقديم الخدمات المختلفة وأيضا انجاز كافة المعاملات بصورة فورية وكذلك اختصار الدورة الزمنية للقيام بها بما يحقق انسياب في دورات العمل لأداء تلك الخدمات بما يحقق أكبر قدر من الرضا بالنسبة للمتعاملين.[١]

كما يسمح تطبيق التكنولوجيات الحديثة من خلال مفهوم الإدارة الإلكترونية من تحقيق مايلي:

– توفير الوقت: ويعني ذلك السرعة في الإنجاز فما كان يمكن إنجازه في عام أصبح يمكن انجازه في شهر وهذا ما يعني زيادة في سعة الوقت المتاح.

– توفير الجهد: ويعني زيادة طاقة الإنسان الأدائية عن سعتها الفعلية كذلك يصبح الاعتماد الكلي على التكنولوجي يخفف من أداء الإنسان.[٢]

– توفير الدقة: فاستعمال الحاسب ينتج معلومات دقيقة و كذلك يقلل من الأخطاء.

الاعتمادية:بحيث تساعد الدقة في المعالجة في زيادة الثقة في التكنولوجيا و هذا ما يعني زيادة كذلك في الاعتماد عليها بشكل كبير.[٣]

---

[1] الفريح،فريال عثمان.مشروع الحكومة الإلكترونية بالكويت.إدارة المعلومات في البيئة الرقمية: المعرف والكفاءات والجودة.تونس: المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم، ٢٠٠٣. ص.١٦٨

[2] الفرجاني،عبد العظيم.التكنولوجيا وتطوير العلم. عمان: دار غريب، ٢٠٠٢.ص.ص.٢٧-٢٨

[3] السالمي،عبد الرزاق. تكنولوجيا المعلومات. عمان: دار المناهج، ٢٠٠٧. ص.ص.٧٥-٧٦

٣-٣ أسباب تطبيق الإدارة الإلكترونية

يعتبر مفهوم الإدارة الالكترونية تطبيقا جديدا لتكنولوجيا المعلومات في مجال الإدارة و يرجع تطبيق الإدارة الإلكترونية للأسباب التالية:

١-النمو المتزايد في حجم الأعمال و الأنشطة داخل المؤسسات و كذلك الصعوبات العديدة التي تواجهها.

٢-وجوب استجابة المؤسسة للمتطلبات المتزايدة و نوعيتها.

٣-يحتاج المستفيدون في مختلف المستويات الإدارية بالنشأة إلى نوعيات مختلفة من المعلومات لدعم العملية الإدارية و الأنشطة التي تقوم بها.[١]

٤-ازدياد عدد المتعاملين مما يشكل صعوبة في الاستجابة لمتطلباتهم بالسرعة المطلوبة والدقة اللازمة.

٥-ازدياد المنافسة ما بين المؤسسات و ضرورة وجود آليات للتميز داخل كل مؤسسة.

٦-الإجراءات و العمليات المعقدة و أثرها على زيادة تكلفة الأعمال.[٢]

٧- التطورات المتسارعة في تكنولوجيا المعلومات والاتصال و التي تسمح بتقليص المسافات والزمن، كما تساهم في إلغاء المسارات المغلقة و تضع مكانها شبكات مرنة تتيح للأشخاص الاتصال الفوري والحر.[٣]

---

[1] المرجع نفسه.ص.٧٤

[2] سعيدي،سليمة.المرجع السابق. ص.ص.١٢٨-١٢٩

[3] العزب،محمد.ثورة المعلومات وعلاقتها بالتدريب.(على الخط المباشر). متاح على الانترنت:
<< http://hrdiscussion.com/hr3259.html >>

٣-٤ متطلبات و خطوات تطبيق الإدارة الإلكترونية :

٣-٤-١ متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية

لتطبيق الإدارة الإلكترونية يجب توفر عدة عناصر و متطلبات تسمح بالتحقيق الجيد و الناجح لهذا المفهوم و التي تتمثل في جانبين كبيرين:

-متطلبات فنية

-متطلبات إدارية و تنظيمية

١- *المتطلبات الفنية*:

وترتكز المتطلبات الفنية عند تطبيق الإدارة الإلكترونية على توافر جانبين مهمين هما: الجانب المادي و الجانب البرمجي:

أ/ *الجانب المادي*: و يرتكز بالدرجة الأولى على:[1]

١- الحاسوب و ملحقاته:

ويمثل الحاسوب أهم العناصر لأنه أساس تطبيق التكنولوجيا و يساعد و بشكل كبير في عملية المعالجة و التسيير.

١- تعريف الحاسوب: يعرف الحاسوب بأنه جهاز إلكتروني يستقبل مختلف أنواع البيانات عن طريق لوحة المفاتيح أو المسح الإلكتروني أو أية وسيلة إدخال أخرى ثم يقوم بمعالجة مثل تلك البيانات عن طريق تنفيذ جميع العمليات الحسابية و المنطقية المطلوبة آليا و من دون تدخل بشري في عملياتها هذه وفقا لمجموعة من التعليمات و الأوامر.

و من خصائص الحاسوب نجد ما يلي:

-جهاز يعمل بطريقة آلية أوتوماتيكية و هذا ما يعني أن العمليات المطلوبة تتم آليا.

-جهاز مبرمج بحيث أن الحاسوب آلة لا تفكر مثل الإنسان و لكنها تنفذ خطوات و تعليمات محددة قدمها له الإنسان في صورة برنامج.

- جهاز يعمل بطريقة رقمية أي أنه يتعامل مع الصفر و الواحد.[2]

---

[1] المفرجي،عادل حرشوش. المرجع السابق.ص.١٧٤

[2] قنديلجي،عامر إبراهيم.حوسبة(أتمتة) المكتبات. عمان: دار المسيرة، ٢٠٠٤. ص.٢٢

-جهاز يعالج البيانات بحيث أن الحاسوب يتعامل مع البيانات بطريقة تعتمد على برنامجه الخاص المخزون في ذاكرة الحاسوب.

-جهاز للتخزين و يعني قدرة الحاسوب على تخزين البيانات والمعلومات والبرامج في داخل ما يسمى بذاكرة الحاسوب الداخلية.إما بصورة مؤقتة أو بصورة دائمة.

-جهاز يتميز بالسرعة، يتميز الحاسوب بقدرته على أداء العمليات الحسابية و المنطقية المطلوبة بسرعة فائقة مقارنة مع الأجهزة و الآلات الأخرى التي تؤدي الغرض نفسه.

-أما سرعة نظام الحاسوب فهي ذات شقين: الأولى تتعلق بسرعة إدخال البيانات وكذلك سرعة استرجاع المعلومات. والثاني يتعلق بسرعة إجراء العمليات الحسابية و المنطقية. حيث أن الحواسيب الحديثة المتقدمة تستطيع إجراء ملايين العمليات خلال ثانية واحدة.

-جهاز دقيق بالإضافة إلى كون الحاسوب سريعا جدا فإنه يتصف كذلك بدقته الفائقة.فمن المقدر أن يقع الإنسان بخطأ واحد في كل ٥إلى ١٠٠٠ عملية يقوم بها بواسطة الحاسوب.

-جهاز سهل التشغيل: البساطة واليسر في تشغيل الحاسوب و استخدامه بدون أية تعقيدات فنية. و هذا من شأنه توفير الجهد و الطاقة.[1]

٢- <u>المكونات الرئيسية الحاسوب</u>

أولا/ المشغل / Processor :

ويطلق عيه المشغل المركزي وهو المكون الذي يمنح خاصة الذكاء للحاسوب، حيث يتولى معالجة كافة العمليات التشغيلية واستدعاء البرامج المخزنة داخل الجهاز لتنفيذها. ويخدر التنبيه إلى أن البعض يعتبر المشغل هو وحدة التشغيل المركزية إلا أننا نجد أن التقسيم الأهم هو:[2]

---

[1] المرجع نفسه.ص.ص.٢٢-٢٤

[2] طارق،طه.نظم المعلومات والحاسبات الآلية والانترنت. الإسكندرية: دار الجامعة الجديدة ،٢٠٠٧. ص.٣٣١

أ- *وحدة التشغيل المركزية / Central processing unit*:
وتتكون من:
١- وحدة الحساب والمنطق وهي الوحدة المسؤولة عن إنجاز المعالجات الحسابية والمنطقية التي تتطلبها العملية التشغيلية.
٢- وحدة التحكم وعملها تفسير التعليمات التي تضمنها الحاسبات والتحكم في توجيه التدفقات بين المكونات المختلف للحاسب.
وقد أدى التطور التقني المتواصل في علوم الحاسبات إلى ضم تلك الوحدتين في شريحة واحدة تحوي جميع الدوائر المتكاملة اللازمة لتنفيذ العمليات الخاصة بوحدة التشغيل وتعرف بالمعالج الدقيق وحاليا يجد أكثر من معالج واحد في الكثير من الحاسبات الآلية ويطلق عليها المعالجات المتعددة.
ب- *الذاكرة الرئيسية /Main memory* : أو وحدة التخزين الأولية والتي تتولى التخزين المؤقت للتعليمات الخاصة بالبرامج والبيانات المستخدمة بواسطة وحدة التشغيل المركزية في شريحة واحدة يطلق عليها شريحة الدائرة الرئيسية أو اللوحة الأم.
ثانيا/ أجهزة الإدخال:
وتتضمن جميع الأجهزة التي يتم من خلالها إدخال البيانات والتعليمات للحاسوب الآلي مثل لوحات المفاتيح الفارة الماسحات الضوئية القلم الضوئي وغيرها.
ثالثا/ أجهزة التخزين الثانوية:
وتضم أجهزة الوسائط التي تم تخزين البيانات بها مثل الأقراص والاسطوانات الممغنطة والضوئية والتي تعرف بالاسطوانات المدمجة CD-ROM.
رابعا/ أجهزة الإخراج:
وهي جميع الأجهزة المستخدمة في إخراج البيانات والمعلومات كالطابعات شاشات العرض.[1]

[1] المرجع نفسه.ص.ص.٣٣١-٣٣٤

٣- أنواع الحاسبات: وتقسم الحاسبات إلى:

١-حواسيب كبيرة: وهي اكبر أنواع الحاسبات وتمتلك ذاكرة هائلة ولها قدرات معالجة سريعة جدا.

٢- الحاسوب المتوسط: وتكون اقل قوة من الحواسيب الكبيرة واقل تكلفة وبالتالي فان حجمها اقل منها وهو نوع من الحواسيب الأقل من حيث القدرات مقارنة بالحواسيب الكبيرة والأقل تكلفة والأصغر من حيث الحجم.

٣- الحاسوب الخادم: وهي حواسيب تجهز برمجيات ومواد أخرى إلى حواسيب أخرى من خلال شبكة حواسيب.

٤-الحواسيب الصغيرة: وهي حواسيب متوسطة تستخدم في الجامعات أو المصانع أو مختبرات البحوث.

الحواسيب الشخصية: هي حواسيب مكتبية أو محمولة صغيرة ويشتهر هذا النوع من الحواسيب باسم حواسيب مايكروية.[١]

٢- شبكات المعلومات:

١- *تعريفها:*

في تعريف لشبكات المعلومات المحسوبة أنها مجموعة من الحواسيب المترابطة أو النظم المحسوبة المستقلة يهدف الربط الشبكي فيها إلى توصيل البيانات والمعلومات والخدمات المحسوبة عن طريق تهيئة الاتصالات الفعالة بين المستفيدين والمستخدمين.

* وفي تعريف آخر لشبكة المعلومات أو بالأحرى شبكة معلومات محسوبة هي مجموعة من الحواسيب المتنوعة المختلفة حواسيب شخصية ومكتبية و/ أو محطات العمل و/ أو حواسيب متوسطة و/ أو حواسيب كبيرة و/ أو طرفيات[2]

٢- *مستلزمات بناء الشبكات*: ويمكن حسرها فيما يلي:

١-توفر أو توفير البيانات والمعلومات المطلوبة المشاركة فيها حيث أن شبكة المعلومات هي نظام تعاوني فلابد من توفر ما يستطيع كل مركز مشارك الإسهام به من المعلومات.[٣]

---

[1] المرجع نفسه.ص.٣٣٥

[2] فنديلجي،عامر إبراهيم. شبكات المعلومات والاتصالات. عمان: دار المسيرة، ٢٠٠٩. ص.٢٥

[3] المرجع نفسه.ص.٣٧

٢- توفير الأجهزة الأساسية وبرامج التشغيل والتطبيق المطلوبة.

٣- توفير معايير وبرمجيات خاصة وترجمة المعلومات الخارجية من النظام المحوسب أو الواردة إليه وفق تلك المعايير.

٤- تامين أجهزة وواجهات الاتصال بالعالم الخارجي والمؤسسات الخارجية

٥- توفير وسائل للحماية.

٦- تهيئة المستلزمات البشرية من الأيادي البشرية المدربة على التعامل مع المعلومات.[١]

٣-*أنواع الشبكات* : ويمكن تقسيمها إلى:

شبكات الحاسبات المحلية: وتتميز بكونها محدودة جدا في المسافات بين الحاسبات التي تربطها أو كونها كذلك مملوكة من مؤسسة ما إلا انه يمكن ربط عدة شبكات محلية في أماكن وذات استعمالات مختلفة بعضها البعض بواسطة أجهزة ملحقة. وتتميز بسرعتها الفائقة لنقل البيانات التي تتراوح بتن ١٠ إلى ١٠٠ أو ١٠٠٠ ميجابايت في الثانية للشبكات العالمية السريعة.

شبكات الحاسبات الإقليمية: تستخدم الشبكات الإقليمية في مساحات جغرافية متوسطة نسبيا تصل إلى عدة كيلومترات وتستعمل في ربط حسابات موجودة في نفس المدينة أو مجموعة قريبة من المدن.

شبكات الحاسبات الواسعة: تشمل الشبكات الواسعة كل أنواع الشبكات المستخدمة في نقل البيانات والمعلومات من أماكن بعيدة وفي مساحة جغرافية واسعة وهذا النوع من الشبكات تستخدم فيها كل أساليب الاتصال وهي تحتوي على عدد كبير من الطرفيات والحاسبات.[٢]

---

[1] المرجع نفسه.ص٣٨

[2] متاح على الخط الانترنت: http//wwwintetoman.org/shothread.php. تمت الزيارة يوم: ٢٠١٠/٠٤/١٤

٤- *مزايا الشبكات:*

- ❖ السرعة: بحيث أن الشبكات توفر طريقة سريعة جدا لمشاركة الملفات ونقلها
- ❖ التكلفة تتاح النسخ المعدة خصيصا للشبكات من الكثير من البرامج الشهيرة بتخفيضات هائلة مقارنة بالنسخ المرخصة للحاسبات الفردية.
- ❖ مشاركة المصادر: تعد مشاركة المصادر ميزة مهمة بالنسبة للشبكات فربط العديد من الأجهزة عبر الشبكة مثل الطابعات والمسحات الضوئية وغيرها يؤدي إلى التقليل في التكلفة والتسهيل في المهام.
- ❖ مرونة الوصول للمعلومات: تسمح الشبكات للأفراد من الوصول إلى ملفاتهم من خلال الحاسبات المجودة بالمؤسسة.[١]

كما يمكن أن تسمح الشبكات أن تحقق البرمجيات على مايلي:

* واجهة المستعمل:أن تضع أمام المستعمل واجهة تفاعلية كما تقوم بإدخال البيانات عن طريق البرمجيات في قواعد البيانات.

* المعالجة:بحيث تكون هناك مجموعة من البرمجيات تستخدم في العمليات الحسابية وغيرها من لتطبيقات.

* النفاذ إلى البيانات: وهي عبارة عن برمجيات تسمح بالنفاذ إلى الملفات بالنسبة لقواعد البيانات[٢]

---

[1] شاكر،علي.شبكات الحاسبات لأخصائي المكتبات والمعلومات:أسس نظرية وتطبيقات عملية.القاهرة: الدار المصرية اللبنانية، ٢٠٠٦. ص.ص.٢٤-٢٩

[2] Delmondmmarie-héléne.management des systemes d'information.pqris:dunod,2007.p.61

- بالإضافة إلى هذه العناصر هناك العديد من الأجهزة التي يتم اقتناؤها من أجل تحقيق مفهوم الإدارة الإلكترونية.

ب/ الجانب البرمجي:

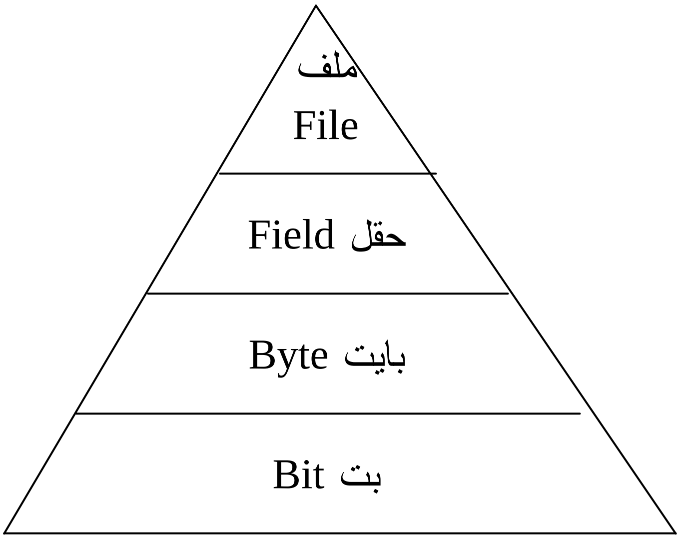
ويمثل هذا الجانب مختلف البرامج التي يتم استخدامها والتعامل من خلالها من أجل تسهيل المهام وتعد أهم العناصر في هذا الجانب:

١- نظم إدارة قواعد البيانات:

١- *مفهوم قاعدة البيانات*: تعني قاعدة البيانات Data base مجموعة موصوفة ذاتيا من الملفات والسجلات المتكاملة.

تخزن البيانات في قاعدة البيانات بشكل ملفات والملف هو مجموعة من السجلات والسجل بدوره يتكون من عناصر اصغر هي الحقل من عدد من البايت والبايت من البت.

ويمثل الشكل رقم (٢) على التركيب الهرمي لقاعدة البيانات[1]



الشكل (٠٢)

التركيب الهرمي لقاعدة البيانات

[1] ياسين، سعد غالب. تحليل وتصميم نظم المعلومات. عمان: دار المناهج، ٢٠٠٥. ص. ٢٢٩

٢- <u>*عناصر نجاح قاعدة البيانات*</u>: وتضم العناصر التالية:

- إن تبني قاعدة البيانات بطريقة يمكن للمعلومات أن تسترجع من خلالها أو بواسطتها بصورة فعالة ومفيدة واقتصادية

- عدد الحقول المستخدمة وملائمتها الطبيعية وشكل مصادر المعلومات التي تمثلها من كتب أو مخطوطات أو وسائل سمعية بصرية أو ـــصور يجب أن تصمم قاعدة البيانات بطريقة تسهل على المستخدمين استرجاع المعلومات المفيدة منها[١]

- نعدد نقاط الإتاحة: إن أهم نقطة لنجاح أي قاعدة هو فسح المجال أمام المستخدم للوصول إلى ما يحتاجه من معلومات عبر مداخل متعددة

- القدرات الإسترجاعية وذلك متعلق باستراتيجيات البحث بحيث تكون سهلة متشعبة وعميقة في نفس الوقت.[٢]

---

[1] السامرائي،إيمان فاضل.<u>قواعد البيانات ونظم المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات</u>. عمان: دار المسيرة، ٢٠٠٥. ص. ٢٢

[2] <u>المرجع نفسه</u>.ص.٢٢

٣- *فوائد نظام قواعد البيانات:*

١- يقلل من تعقيدات بيئة نظم المعلومات.

٢- يقلل من ظاهرة فيض البيانات وعدم دقتها.

٣- يحد من الإرباك في التعامل مع البيانات.

٤- تامين وإيجاد استقلالية في العلاقة بين البيانات والبرامج.

٥- يحسن المرونة ويمكن من استرجاع معلومات ذات طبيعة خاصة

٦- تحسين إتاحة المعلومات والوصول إليها.

٧- السماح بمركزية إدارة البيانات واستخداماتها والجانب الأمني لها.

٤- *أنواع قواعد البيانات:*

١- نظم إدارة قواعد البيانات العلائقية: تمثل فيها البيانات كجدول ذو بعدين اثنين يسمى العلاقات، فهي تستطيع أن تربط أية بيانات موجودة في الجدول الأول مع البيانات في الجدول الآخر، طالما أن الجدولين يشتركان في عنصر أو حقل البيانات مشترك مثل رقم الطالب، أما مشكلتها الرئيسية فهي الضعف في كفاءة المعالجة بحيث يكون وقت الاستجابة بطيء.

٢- نظم إدارة قواعد البيانات الهرمية: وهي أقدم الأنواع وتقوم بتنظيم البيانات في شكل بنية تشبه الشجرة متفرغة الأغصان والفروع، وتكون علاقة البيانات فيها من خلال جداول أساسها عناصر بيانات مشتركة ونظرا لأنها تعمل على تخزين البيانات بشكل منطقي في هرمية عمودية تشبه بنية الشجرة فان التسجيلة العليا هي مرتبطة بشكل منطقي بالتسيجلة السفلى.[1]

---

[1] قنديلجي، عامر إبراهيم.نظم المعلومات الإدارية. عمان: دار المسيرة، ص.ص.٣٤٦-٣٥١

٣- نظم إدارة قواعد البيانات الشبكية: نموذج لقواعد تختزن بيانات منطقية، هي مفيدة في وصف علاقة متعددة بعلاقات متعددة أخرى فبينما تصور البنية الهرمية علاقات الواحد بأكثر، فان نظم الشبكة ترسم صورة أخرى تمثل مثال ذلك علاقات الطلبة المتعددين في المسافات المختلفة بأساتذة متعددة.

٤ - نظم إدارة قواعد البيانات محددة الغرض: نظام يختزن بيانات وإجراءات كأهداف يمكن أن تسترجع وان يتم المشاركة بها بشكل تلقائي.

وهو نظام يستطيع أن يختزن أنواع معقدة من المعلومات وهو يجمع بين قدرات قاعدة البيانات العلائقية مع القدرات التخزينية للقاعدة المحددة الغرض ويمكن أن تشمل على (ملتيميديا) وهذا ما يجعلها من النوع المرغوب.[1]

ب- *المتطلبات الإدارية والتنظيمية:*

١- *الجهاز الوظيفي المطلوب*:

- يجب توفر الموارد البشرية التي تمتلك الخبرة والمهارة في مجال المعرفة والمعلومات ، والقادرة على التعامل مع هذه الإستراتيجية.
- الارتقاء بالكوادر البشرية الحالية وإعادة تأهيلها للحفاظ على مستويات عالية من المهارات والقدرات.
- الحاجة إلى تكوين قيادات إدارية قادرة على التغيير وخلق أنماط العمل الجماعي.
- إيجاد الثقافة الملائمة لخلق القناعة لدى الأفراد بقانونية المخرجات الالكترونية وصحتها ودقتها وأهمية التغيير الذي سيحصل.

٢- *التنظيم الداخلي :*

- ضرورة إجراء تعديلات جذرية على صعيد تنفيذ أنشطة الأعمال وأسلوب العمل المتبع من قبل العاملين في المنظمة.
- تحسين الإجراءات وقواعد العمل بخلق البيئة الملائمة لعملية التحول.
- ضرورة تكوين هياكل لامركزية، شبكية مرنة.
- خلق نموذج إداري جديد يقوم على أساس النظم المعلوماتية والمعرفة.[2]

---

[1] المرجع نفسه. ص.ص.٣٥١-٣٥٢

[2] المفرجي، عادل حرشوش.المرجع السابق.ص.ص.١٥٧-١٥٨

٣-*هيكلة التكاليف*: والتي تضم:

- التكاليف المباشرة : كتكلفة شراء الأجهزة والمعدات.

- التكاليف غير المباشرة: والمتمثلة في تدريب العاملين وصيانة المعدات وغيرها.[١]

- إذن لتطبيق الإدارة الالكترونية لابد من توافر أجهزة ومعدات وبرامج مثل الكمبيوتر كما قلنا من قبل، أجهزة الهاتف، الفاكس وغيرها.

كما يجب أن تتوفر بعض المتطلبات الأخرى مثل:

- توفر الإدارة السياسية بحيث يكون هناك مسؤول أو لجنة محددة تتولى تطبيق هذا المشروع وتعمل على تهيئة البيئة اللازمة والمناسبة للعمل وتتولى الإشراف على التطبيق وتقييم المستويات التي وصلت إليها في التنفيذ.

- توفر الأمن الإلكتروني والسرية الالكترونية وذلك على مستوى عال لحماية المعلومات.

- توفر عدد لابأس به من مزودي الخدمة بالانترنت.[٢]

- وجود التشريعات و النصوص القانونية التي تسهل عمل الإدارة الالكترونية و تضفي عليها المشروعية و المصداقية و كافة النتائج القانونية المترتبة عليها.[3]

٣-٤-٢ خطوات تطبيق الإدارة الالكترونية:

---

[1] المرجع نفسه.ص.١٥٨

[2] حمزة،محمد ناجي خالد.متطلبات مشروع الإدارة الالكترونية.(على الخط المباشر). تمت الزيارة يوم: ٢٠١٠/٠٣/٠٦. متاح على الانترنت:
http//ar.wikibooks.org/wik

[3] باكير، علي حسين. المفهوم الشامل لتطبيق الإدارة الإلكترونية.(على الخط المباشر).تمت الزيارة يوم

تطبيق الإدارة الالكترونية يستلزم القيام بخطوات إجرائية لضمان نجاح عملية الانتقال الالكتروني . لذلك فقد حدد الباحثون سلسلة من الخطوات نختصرها كمايلي:

١-*تحليل وتشخيص البيئتين الداخلية والخارجية* للمنظمات من خلال دراسة وتحليل لإمكاناتها المادية والبشرية المتاحة لها.[1]

وتكون هذه الخطوة هي الدراسة الأولية للمنظمة.

٢-*وضع خطة التنفيذ*: عند الإقرار بتطبيق الإدارة الالكترونية في المؤسسة لابد من إعداد خطة كاملة متكاملة ومفصلة لكل مرحلة.

٣-*تحديد المصادر*: والتي تدعم الخطة بشكل محدد وواضح ومن هذه المصادر، الكوادر التي تحتاجها الخطة من اجل التنفيذ وكذا الأجهزة والمعدات.

٤-*تحديد المسؤولية*: وذلك بتحديد الجهات التي سوف تقوم بتنفيذها وتمويلها بشكل مناسب مع الوقت المحدد في الخطة.

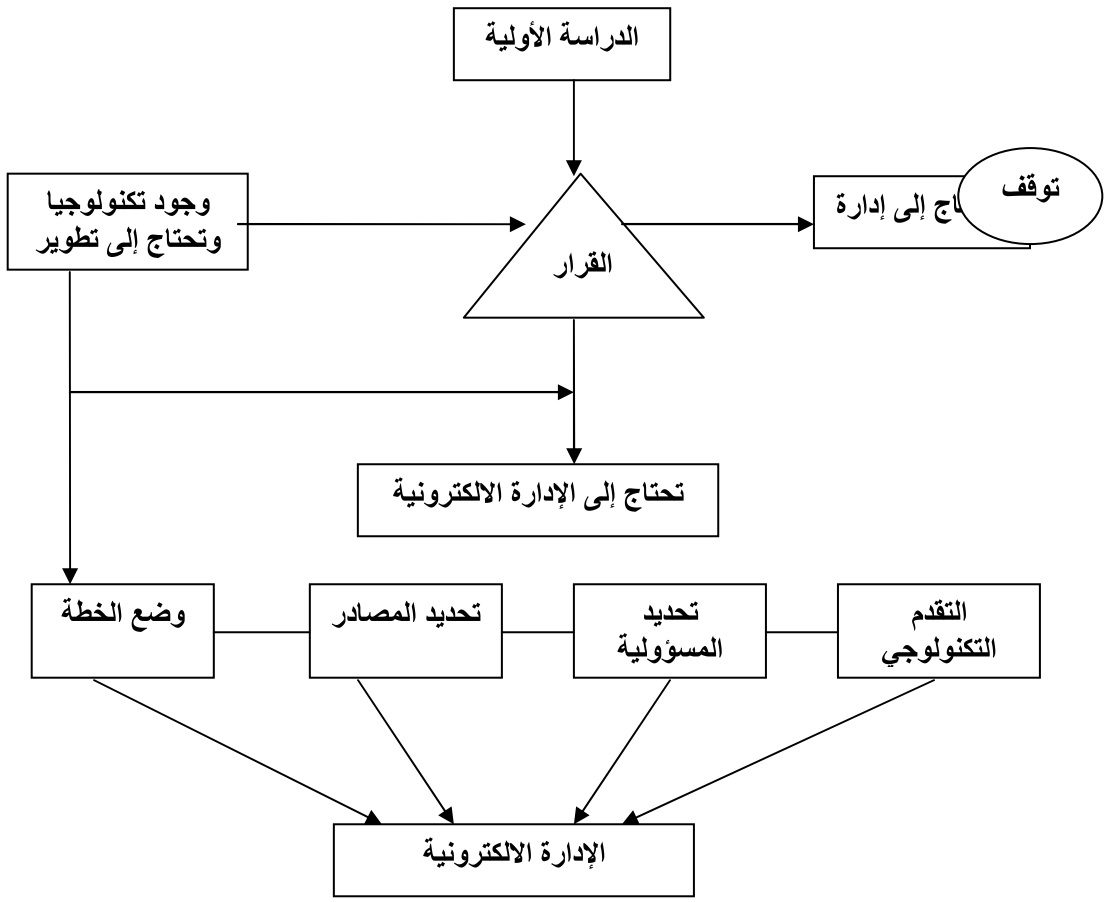
٥-*متابعة التقدم التقني*: وذلك سبب التطورات الحديثة ، ولغرض مواكبة آخر ما تم إنتاجه.

ويمثل الشكل (٠٣) خطوات تنفيذ الإدارة الالكترونية:[2]

---

[1] المفرجي،عادل حرشوش.المرجع السابق.ص.١٥٩

[2] سعيدي،سليمة.المرجع السابق.ص.ص.١٣٢-١٣٣



الشكل رقم(٠٣)

خطوات تنفيذ الإدارة الالكترونية

الفصل الثالث
تحديات الإدارة الاكترونية ودور الانترنت في تطبيقها

تمهيد:

يعتبر موقع الويب من بين أهم العناصر والخطوات التي يجب المرور عند تطبيق الإدارة الالكترونية في الجامعة، فهو الذي يربط بين إدارة الجامعة والمستخدمين من طلبة وأساتذة وذلك لما يوفره من إمكانية التعامل بشكل سهل وفي اقل وقت ممكن، إذ أن شبكة الانترنت تمثل مقر إدارة الجامعة وذلك من خلال الموقع الخاص بها.
وهناك طرق وقواعد يجب اتباعها لإنشاء موقع ويب، لكي يكن ناجحا وفعالا

٥-١ أساسيات تصميم موقع ويب:

٥-١-١ التخطيط للموقع:

تعتبر عملية التخطيط للموقع من أولى المراحل الأساسية عند القيام بإنشاء أي موقع كان،فهذه المرحلة ترسم للمصمم خطة عمل متكامل لبناء الموقع وبرنامج عمل متسلسل لهيكلة المشروع ويتم في هذه المرحلة القيام بتحديد العنصر الأساسية له – أي الموقع – والتي تمثل أهم الروابط الخاصة به، وقبل ذلك توجد هناك مراحل أخرى مندرجة تحت مرحل التخطيط والتي تتمثل في العناصر التالية:

تحديد نوع الموقع:

ونعني بنوع الموقع هنا الموضوع أو الاتجاه الذي يخدمه، هل هو جانب تعليمي تربوي اقتصادي، ترفيهي وغيرها من المواضيع العديد يعتبر التخطيط للموقع أهم مرحلة في انجازه، بحيث أنه يسمح بفهم أبعاده ومختلف العناصر التي تدرج ضمنه، كما تعطي المصمم فكرة عن طبيعة المعلومات التي يكن أن يحتويها الموقع.
ويعتبر الموقع الخاص بقسم علم المكتبات موقع ذو صبغة تعليمية وأيضا مؤسساتية طالما انه تابع لمؤسسة تعليمية.

أسباب إنشاء الموقع: ويمثل هذا العنصر مرحلة ثانية في عملية التخطيط بحيث يتم فيها تحديد الأسباب والدوافع التي جعلت المصمم يقوم بإنشائه، وهي تعطيه الإمكانية في فهم أبعاد هذا الموقع بشكل اكبر وتعينه على المضي في انجازه كما أنها تحفزه على ذلك أيضا، لأنه كلما كانت هناك أسباب مقنعة لذلك يعطي ذلك دفعا في إكمال المشروع، بل بالأحرى بدايته وانجازه.

وتتمثل الأسباب التي دفعتنا لبناء هذا الموقع في:

- وتتمثل أولى الأسباب في عملية إعداد مذكرة التخرج لشهادة الماستر، وبالتالي اختياري لهذا الموضوع بالذات
- وبناء على هذه الدراسة جاءت الأسباب الأخرى كالتالي:
- معرفة إلى أي درجة تخدم شبكة الانترنت الإدارة الالكترونية وتساهم في تفعيلها.
- معرفة درجة خدمة موقع الجامعة في بناء مشروع الإدارة الالكترونية.
- محاولة معرفة مكانة موقع الويب في مخطط مشروع الإدارة الالكترونية ومدى مساهمته في تسهيل وتذليل العقبات في العملية الإدارية.
- إدراك خصوصيا موقع الجامعة في إطار مشروع الإدارة الالكترونية
- محاولة فهم درجة خدمة الموقع للمستخدمين له من طلبة وأساتذة وغيرهم هذا من جهة،ومن جهة أخرى إدارة الجامعة.
- افتقار قسم علم المكتبات لموقع الكتروني، وبالتالي سيسمح ذلك بمعرفة درجة نجاح الموقع في تفعيل العملية الإدارية من خلال مشروع إدارة الكترونية.

أهداف الموقع:

تتقاطع أهداف الموقع بشكل كبير وواضح مع أسباب إنشاء الموقع، بحيث أنهما يعتمدان كلاهما على التساؤل التالي : لماذا ننشئ الموقع؟

لكن ذلك ليس في كل الأحوال إذ يمكن فصل الأهداف عن الأسباب انطلاقا من نوع الموقع وطبيعته، ويعتبر السبب الرئيسي لإنشاء هذا الموقع هو القيام بانجاز مشروع تطبيقي يسمح بإعطاء الإجابة على التساؤل المطروح سابقا في الإشكالية والذي يتمثل في معرفة مدى خدمة شبكة الانترنت وذلك من خلال الموقع الالكتروني في تفعيل الإدارة الالكترونية، وإدراك درجة ترتيبه في مخطط الإدارة الالكترونية.

تحديد طبيعة المعلومات المعروضة:

ويكو ذلك بناء على نوع الموقع والأسباب التي جعلتنا نقوم بإنشائه وكذا الأهداف المرجوة من خلاله ، فبعد تحديد الأسباب وكذا الأهداف انطلاقا من نوع الموقع، تتم عملية تحديد طبيعة المعلومات التي يتم توظيفها داخل الموقع والتي تسمح بتحقيق الأهداف المسطرة لذلك.

وتعتبر أهم المعلومات المعتمد عليها في بناء موقع قسم علم المكتبات معلومات إدارية، تتمحور جميعها حول الهيكل التنظيمي للقسم والذي حدد من طرف رئيس القسم كالتالي:

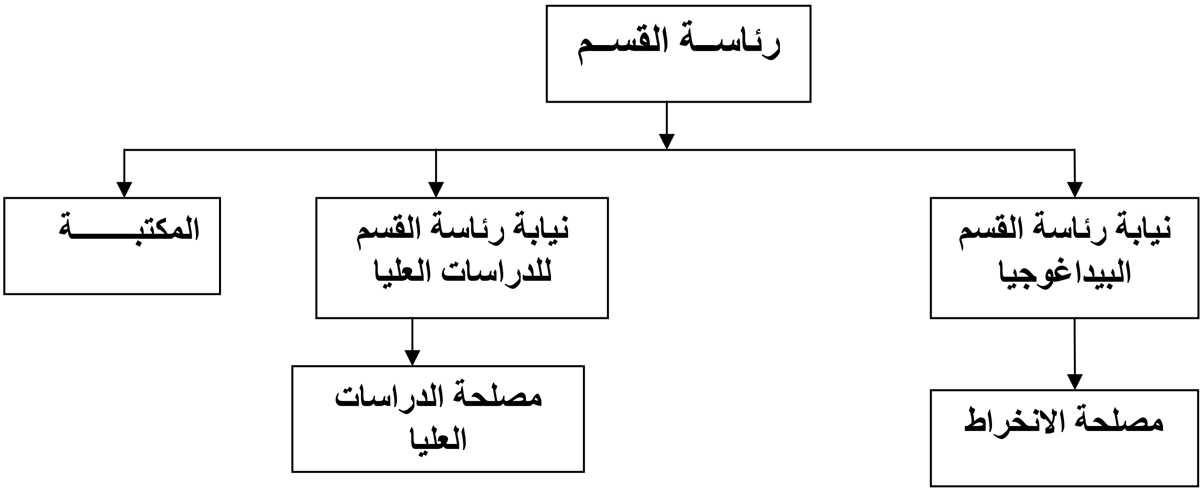
رئاسة القسم: والتي يمثلها رئيس القسم.

نيابة رئاسة القسم للبيداغوجيا: والتي تضم داخلها مصلحة الانخراط.

نيابة رئاسة القسم للدراسات العليا: وتتمثل في مصلحة الدراسات العليا.

المكتبة: على اعتبار أنها تابعة لرئاسة القسم.

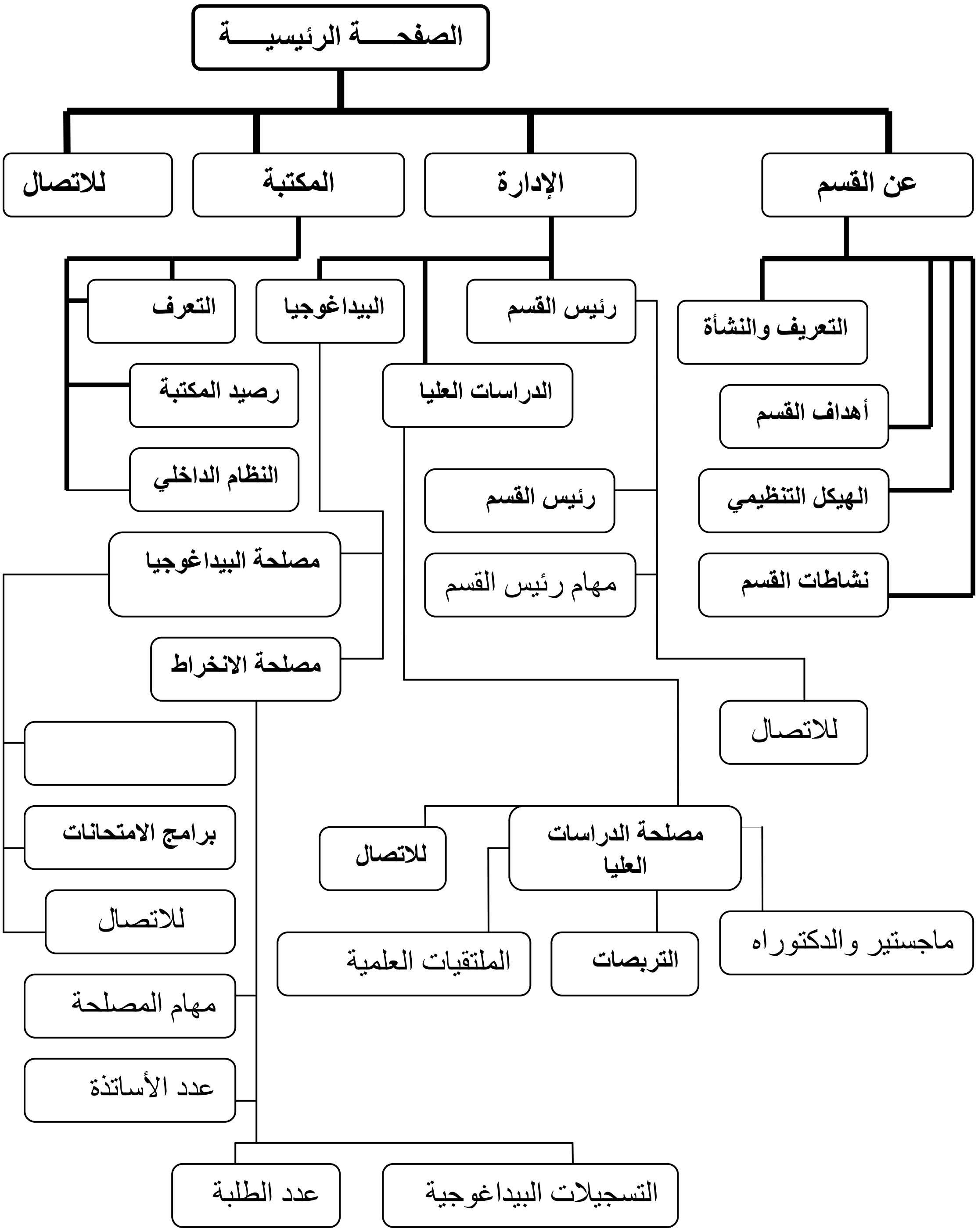
ويمثل الشكل رقم (٦) الهيكل التنظيمي للقسم



شكل رقم (٦)

الهيكل التنظيمي لقسم علم المكتبات

ويمثل الشكل رقم (٠٧)المخطط العام للموقع، والذي يضم الصفحات الأساسية له



الشكل (٠٧)

مخطط موقع قسم علم المكتبات

هذا فيما يخص مرحلة التخطيط للموقع والعناصر المندرجة تحتها كما لا ننس بأنه يتم تحديد البرمجية الخاصة بتصميم المواقع والتي سوف يعتمدها المصمم في ذلك،وقد اعتمدت في هذه الدراسة على برمجية Web expert .

٥-١-٢ جمع المعلومات:

وتمثل هذه المرحلة ثاني مرحلة عند إنشاء موقع ويب، والتي تأتي بعد مرحلة التخطيط، ويتم فيها جمع المعلومات والمعطيات التي يتم إدراجها ضمنه وتكون هذه المعلومات محددة مسبقا أي في مرحلة التخطيط، إذ يتم تحديد المعطيات اللازم إدراجها لتأتي عملية جمع هذه المعلومات.

وقد اعتمدت في ذلك كما جاء في الجانب المنهجي على المقابلة كأداة لجمع المعلومات، بحيث تم إجراء مقابلة مع رئيس القسم ورئيسة مصلحة الانخراط وكذا محافظة المكتبة، بالإضافة إلى طلب بعض المعلومات من طرف رئيس مصلحة الدراسات العليا.

٥-١-٣ التنفيذ: وتأتي مباشرة بعد عملية جمع المعلومات بحيث تتم عملية تثبيت البرمجية والانطلاق في تصميم الموقع بالاعتماد على المخطط المحدد سابقا وكذا ادراج المعلومات التي تم جمعها، بحيث يتم إعداد الصفحات وإدراج المعلومات ضمنها وعمل الروابط اللازمة مابين الصفحات كل ذلك بدقة وانتباه لكي لاتكون هنالك أخطاء في عملية التصميم خاصة بالنسبة للروابط الشعبية إذ يجب التأكد من صحة مساراتها وعملها بشكل صحيح لكي يكون الموقع ناجحا وفعالا.

٥-٢ تصميم موقع ويب قسم علم المكتبات:

٥-٢-١ تقديم حول برمجية Web expert :

Web expert هو برنامج يسمح بتصميم وإدارة مواقع الويب على شبكة الانترنت بسهولة سهولة ودقة.

تحتوي البرمجية على العديد من الأدوات والوظائف، لكن استعمالها واضح وتسمح بإنشاء موقع أكثر فعالية.

وتعتمد هذه البرمجية على لغة HTML كلغة لتصميم المواقع، بحيث تظهر مباشرة على مساحة العمل في البرمجية.

تمتلك البرمجية ٢٠ نموذج من المواقع الشخصية أو المهنية جاهزة و ٢٥٠٠ رسومات للمبتدئين في تصميم ابتدائي. برمجيةWeb expert تتضمن أدوات التصميم المتقدمة مثل جافا النصية وغيرها.

٥-٢-٢ <u>خطوات التصميم</u>:

٥-٢-٢-١ **<u>فتح ملف جديد</u>**: وقبل ذلك تم فتح مجلد جديد سمي Site web وفتح ثلاث مجلدات أخرى وهي كالتالي:

<u>Index</u> : وهي خاصة بصفحات الويب التي على شكل HTML.

<u>Pages</u> : وهذا المجلد خاص بحفظ الصفحات التي ليست من نوع HTML.

<u>Images</u> : ويضم الصور المدرجة في موقع الويب.

وعند فتح ملف جديد هناك طريقتين، إما فتح ملفHTML جديد والعمل عليه، ويكون ذلك كما يلي:

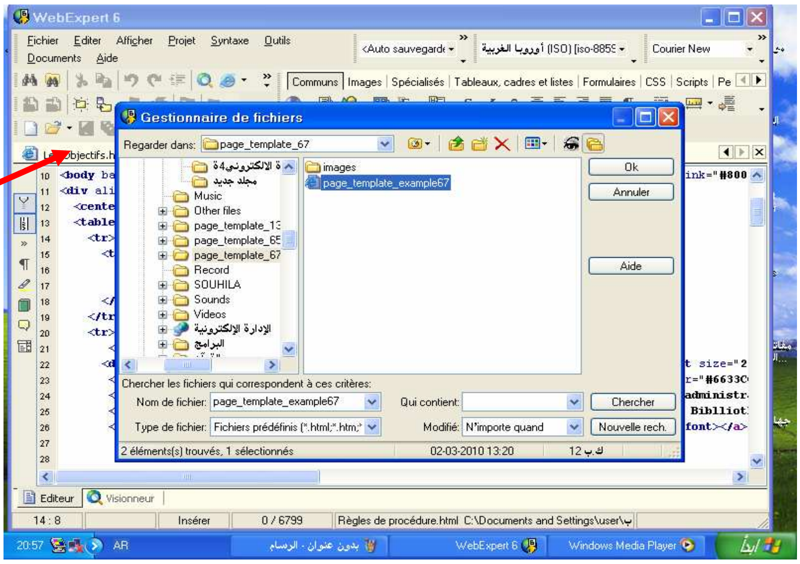
<u>الشكل(٨)</u>

نافذة ملف جديد

بحيث يتم النقر على ملف Fichie ثم اختيار أمر جديدNouveau، لتظهر النافذة الموضحة أعلاه، فيتم اختيار الملف المراد ثم النقر على موافق فيفتح الملف للبدء في العمل.

أما الطريقة الثانية فهي فتح نموذج للعمل عليه وتكون كما يلي:

نافذة اختيار النموذج

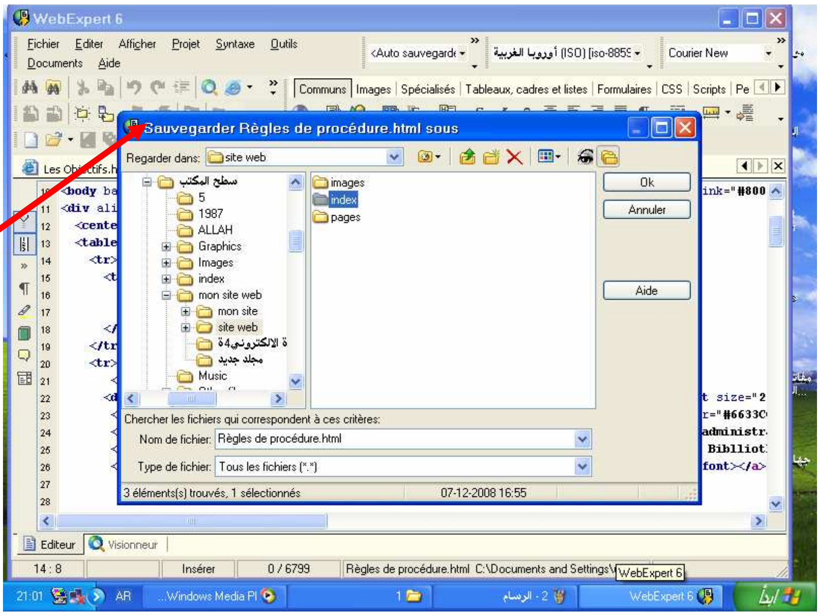


ا الشكل(٠٩): فتح نموذج

إذ يتم النقر على ملف ثم اختيار المر فتح Ouvrir لتظهر النافذة الموضحة أعلاه، فيتم اختيار النموذج المراد ثم النقر على موافق.

<u>٥-٢-٢-٢ حفظ الملف</u>: بعد فتح ملف جديد أو نموذج تكون ثاني عملية هي حفظ هذا الملف وذلك قبل البدأ في العمل عليه وهذا ما يمثله الشكل التالي:

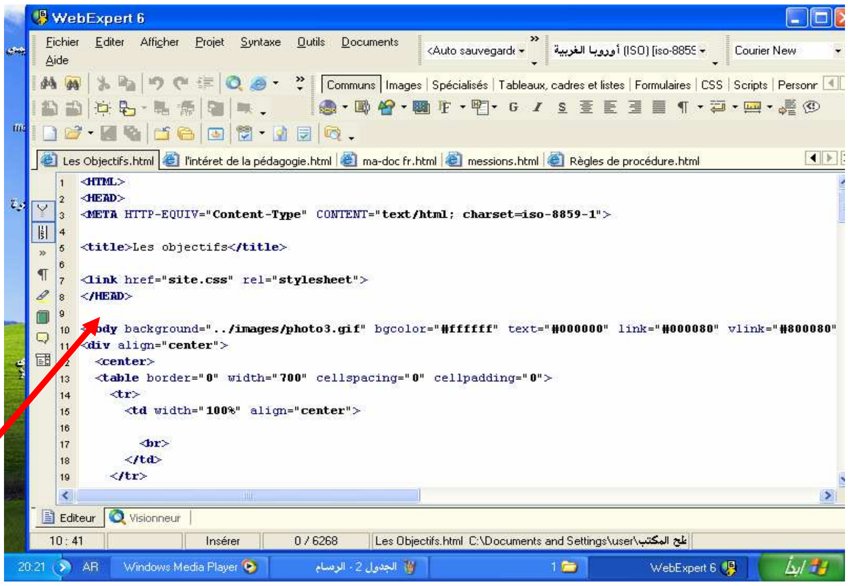
نافذة الحفظ



<u>الشكل (١٠)</u>عملية الحفظ

بحيث يتم النقر على ملف ثم اختيار الأمر حفظ Sauvgarder، فتظهر نافذة الحفظ يتم اختيار مكان الحفظ نقوم بتسمية الملف ثم النقر على موافق.

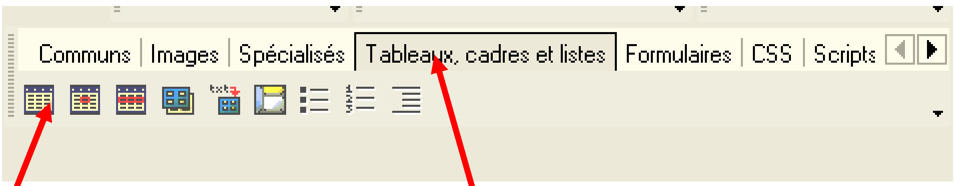
فقد تم اختيار نموذج للعمل عليه لكن طرأت عليه تغييرات عديدة بحث تم تكييفه حسب الموقع الخاص بالقسم، وقد تم حفظ الملف الأول على أساس الصفحة الرئيسية للموقع،لتأتي بعدها الصفحات الموالية وقد اعتمدنا في تصميمنا للموقع على إدراج النصوص والجداول والصور وسيتم التطرق بالشرح لمختلف هذه العمليات.ويمثل الشكل رقم(١١) المساحة الخاصة بالعمل والتي هي بلغة HTML



مساحة العمل

الشكل رقم (١١): يوضح المساحة الخاصة بالعمل

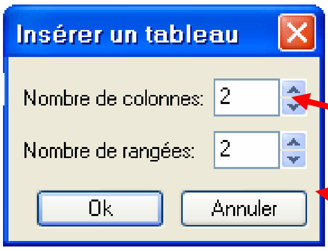
٥-٢-٢-٣ **ادراج جدول**: يتم النقر على جدول Tableau كما هو موضح في الشكل رقم(١٢)



ادراج جدول   جدول

الشكل رقم (١٢) يمثل الأمر جدول

ثم النقر على ادراج جدول insérer un tableau ليظهر المربع التالي:

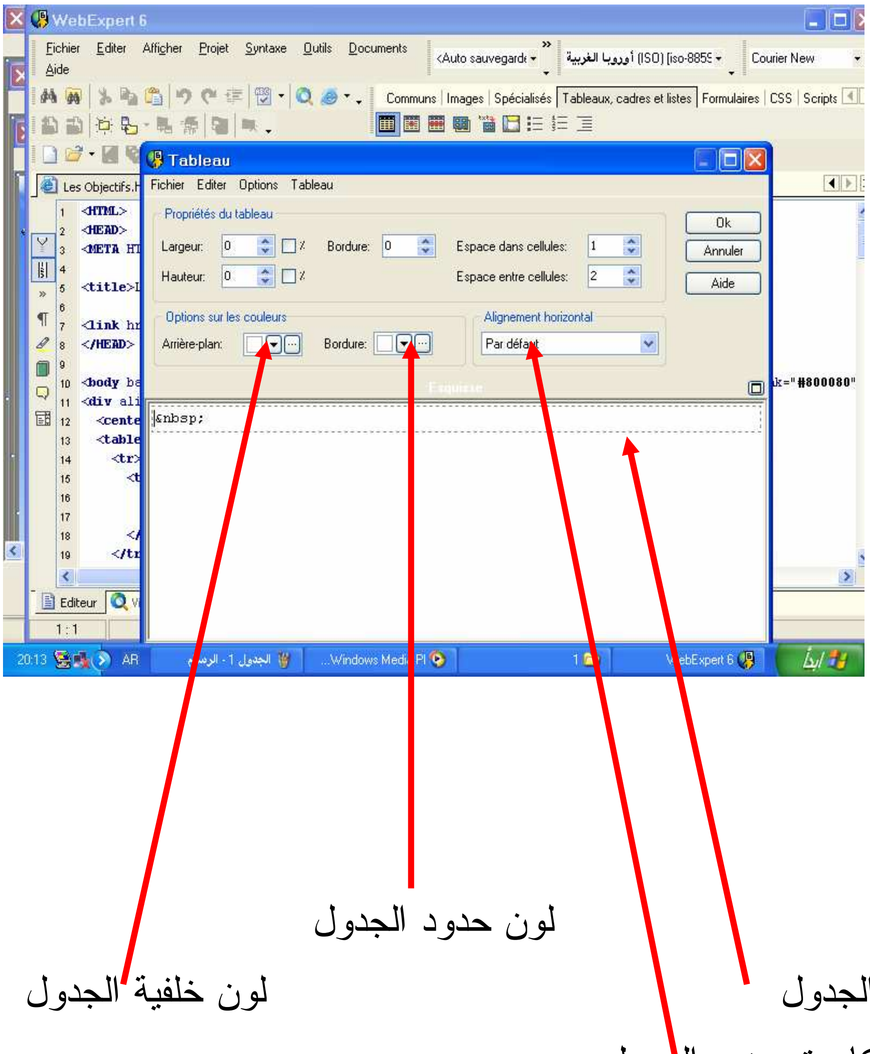


عدد الأعمدة

عدد الصفوف

الشكل رقم (١٣):إدراج جدول

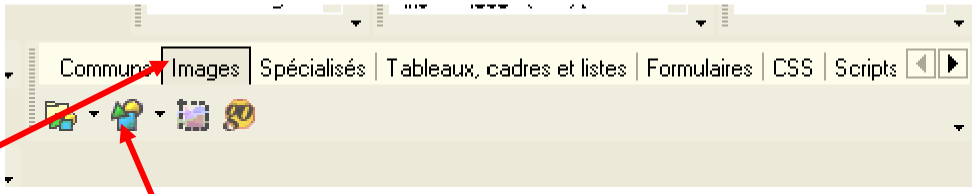
بحيث يتم تحديد عدد الصفوف والأعمدة ثم النقر على موافق فتظهر النافذة التالية:



الشكل (١٤) نافذة جدول

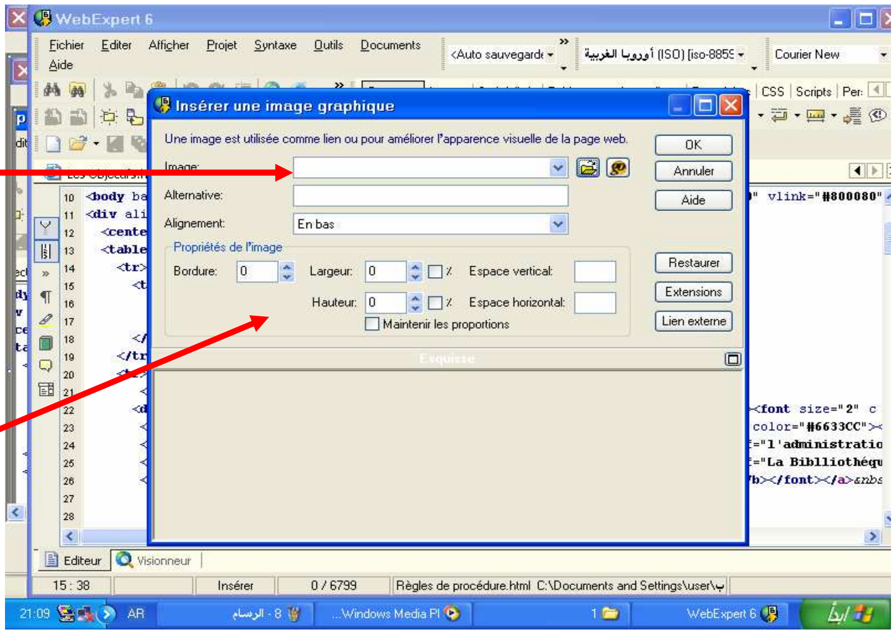
ثم نقوم بملء الجدول في المساحة المخصصة التي تظهر، بعدها تحديد خصائصه مثل لون الخلفية والحدود وغيرها، ثم النقر على موافق لإدراجه في الصفحة.

٥-٢-٤ **<u>إدراج صورة</u>:** لإدراج صورة في ملف تنقر ضمن مساحة العمل على المكان الذي تريد وضع الصورة فيه ثم النقر على صورة Image كما هو موضح في الشكل التالي:



<u>الشكل (١٥)</u> الأمر Images

ثم يتم النقر على الأمر ادراج صورة فتظهر النافذة التالية:



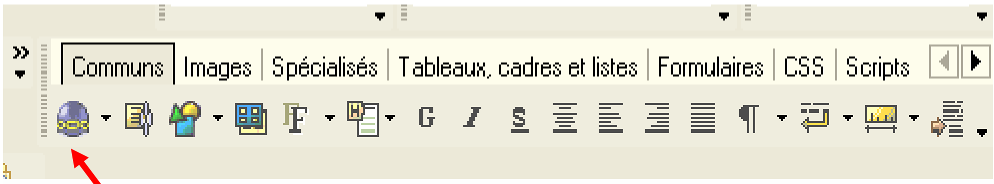
<u>الشكل (١٦)</u> نافذة ادراج صورة

وعندما تظهر هذه النافذة يتم استخراج الصورة وتحديد أبعادها ثم النقر على موافق لإدراجها.

٥-٢-٢ إدراج رابط تشعبي:

يسمح الرابط التشعبي بالانتقال من صفحة إلى صفحة أخرى وهذا إذا كان رابط خارجي، أو الانتقال إلى مكان آخر ضمن نفس الصفحة إذا كان الرابط داخلي.

ويتم ادراج الرابط الخارجي بالنقر على أيقونة الرابط التشعبي ضمن الأمر commun كما هو موضح في الشكل (١٧)

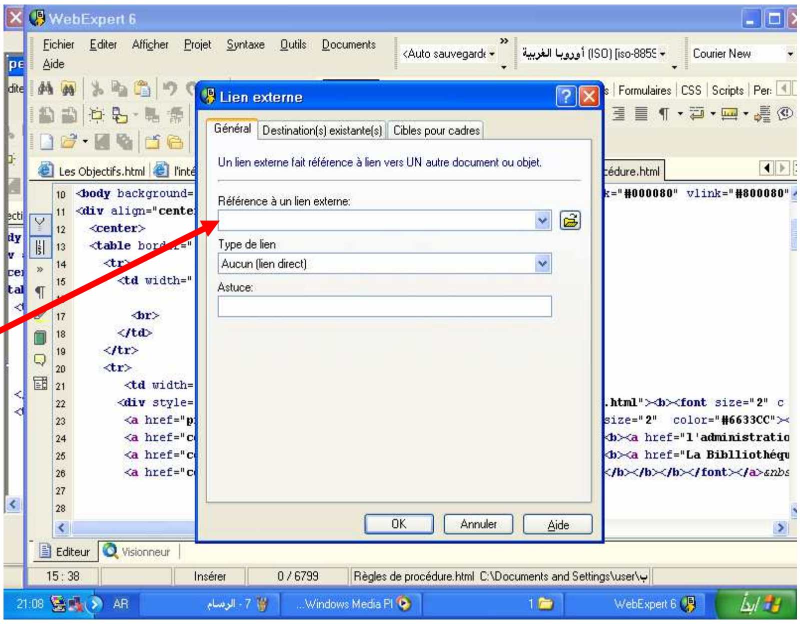


ادراج رابط تشعبي

الشكل (١٧) la barre commun

فتظهر النافذة التالية:

اختيار مكان الملف



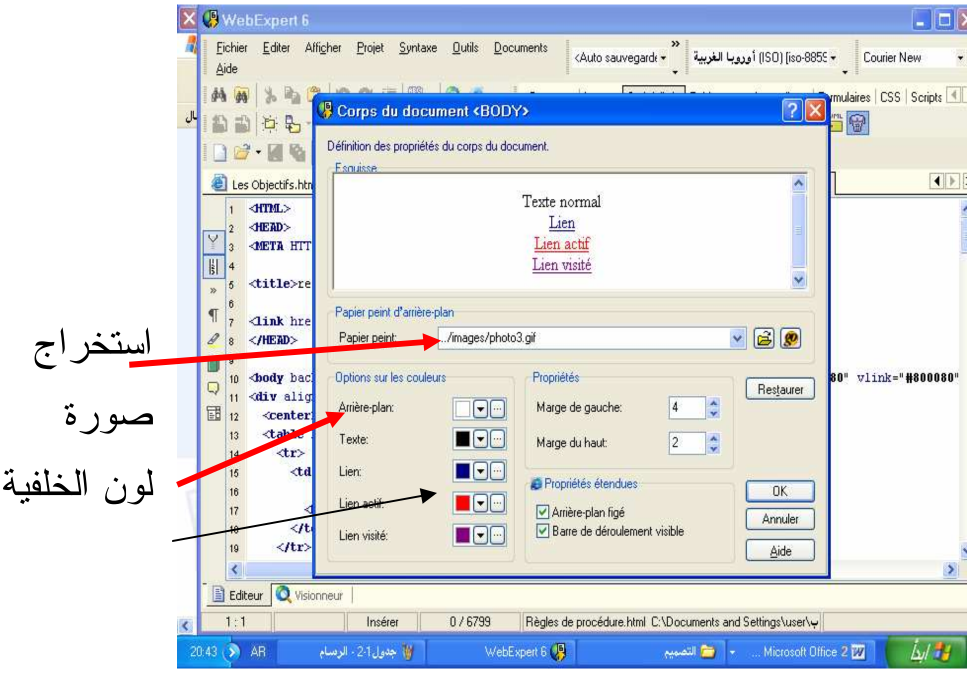
الشكل (١٨) ادراج رابط تشعبي

بعدها يتم استخراج الملف من مكانه ثم النقر على موافق.

٥-٢-٦ تغيير خلفية الصفحة: يتم النقر على شريط خصائص spécialisés كما هو موضح في الشكل التالي:

الشكل (١٩) شريط خصائص

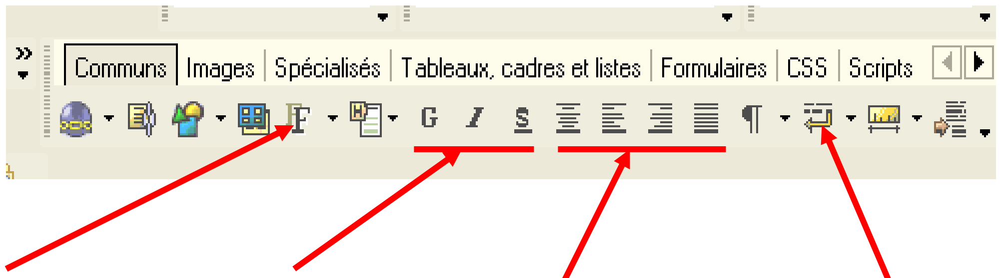
بعدها يتم النقر على الرمز الموضح أعلاه (Corps du document) لتظهر النافذة التالية:



الشكل (٢٠) تغيير خلفية الصفحة

عندها أما أن نقوم باختيار لون للخلفية، أو استخراج صورة ووضعها مكان الخلفية.

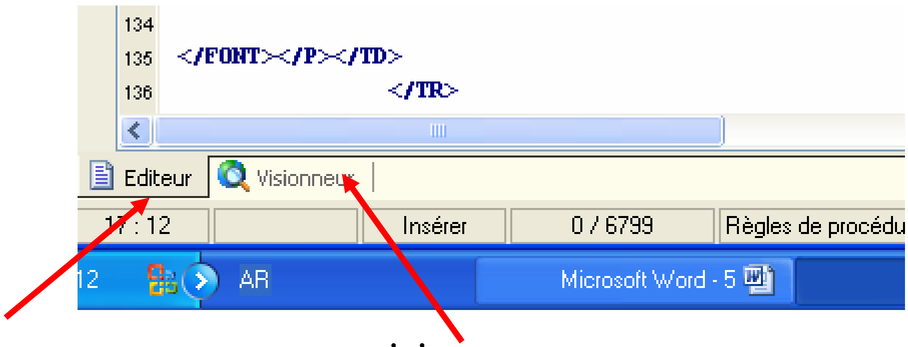
٥-٢-٢-٧ **تطبيقات أخرى**: هناك تطبيقات أخرى يتم القيام بها لإكمال صفحات الويب منها بعض التطبيقات الأخرى التي تطبق على النصوص مثل تغيير اللون و الحجم ونوع الخط وغيرها، والتي نجدها في شريط commun



الرجوع إلى السطر   مكان تموضع النص   خصائص الخط   حجم الخط

الشكل(٢١) شريط الأدوات commun

كما يمكن مراقبة الصفحة التي يتم العمل عليها كصفحة ويب من خلال أحد المستعرضين وذلك بالنقر على زر visionneur الموجود في أسفل البرنامج، ثم يمكن العودة إلى صفحة العمل وذلك بالنقر على زر editeur. كماهو موضح في الشكل التالي:



زر visionneur   زر editeur

الشكل(٢٢) أزرار مراقبة الصفحة على المتصفح

هذه أهم المراحل والتطبيقات التي يمر بها إنشاء موقع ويب باستخدام برمجية Web Expert. كما تجدر الإشارة إلى انه تم إنشاء الموقع باللغتين العربية والفرنسية، بحيث تحتوي كلا اللغتين على نفس العناصر والخصائص.

٥-٣ **أساسيات الموقع**:تمت هيكلة الموقع حسب المخطط المحدد وذلك كما يلي:

الصفحة الرئيسية:والتي تحتوي على العناصر الأساسية للموقع، كما تم إدراج صورة للقسم بالإضافة إلى عنوان الموقع ويمكن الوصول إلى العناصر الأساسية عن طريق الروابط الشعبية، وتتفرع هذه العناصر كالتالي:

١- *عن القسم*: وهذه المساحة مخصصة للتعريف بالقسم وتضم العناصر التالية:

تقديم عن القسم: ويحتوي على بدايات القسم ونشأته ومختلف تنقلاته التي مر بها

أهداف القسم

الهيكل التنظيمي: وهو عبارة عن ملف على شكل PDF .

نشاطات القسم

٢- *الإدارة*: وتضم هذه الصفحة أهم الهياكل الإدارية للقسم حسب وهي كالتالي:

أ/ رئيس القسم: وتمثل هذه الصفحة رئاسة القسم

ب/ البيداغوجيا: وتمثل الصفحة الخاصة بنيابة القسم للبيداغوجيا وتضم هذه الصفحة

مصلحة البيداغوجيا: وتضم أهم الوظائف التي تقوم بها المصلحة.

مصلحة الانخراط: وتضم معلومات عنها ومعلومات تخص الطلبة والتسجيلات البيداغوجية.

ج/ الدراسات العليا:وتمثل نيابة رئاسة القسم للدراسات العليا وتضم هذه الصفحة:

مصلحة الدراسات العليا: وفيها يتم التطرق لأهم ما يخص طلبة الدراسات العليا (ماجستير ودكتوراه)، وكذا ما يتعلق بالملتقيات والتربصات.

٣- *المكتبة*: وهي فضاء خاص بمكتبة القسم وتضم العناصر التالية:

التعريف: وتضم تعريفا بمكتبة قسم المكتبات وأهم المراحل التي مرت بها

رصيد المكتبة: وتحتوي على معلومات عن رصيد المكتبة

النظام الداخلي: ويضم معلومات عن النظام المطبق في المكتبة فيما يتعلق بالإعارة سواء بالنسبة للطلبة أو الأساتذة.

٤- *الاتصال*: معلومات عن القسم والبريد الالكتروني للاتصال.

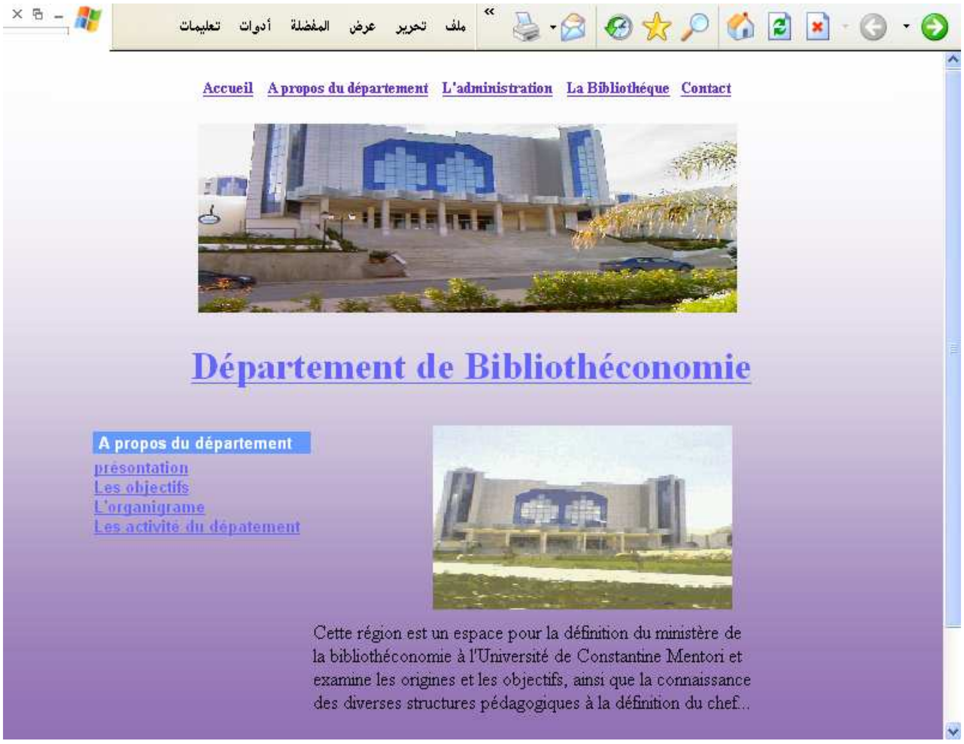
٥-٤ عرض صفحات الموقع:سيتم في هذا الفصل عرض أهم صفحات الموقع باللغتين العربية والفرنسية مع شرح لواجهة اللغة العربية فقط، وذلك لان المحتوى نفسه في كلا الواجهتين، سواء العربية أو الفرنسية.

الشكل(٢٣) واجهة الموقع باللغة العربية

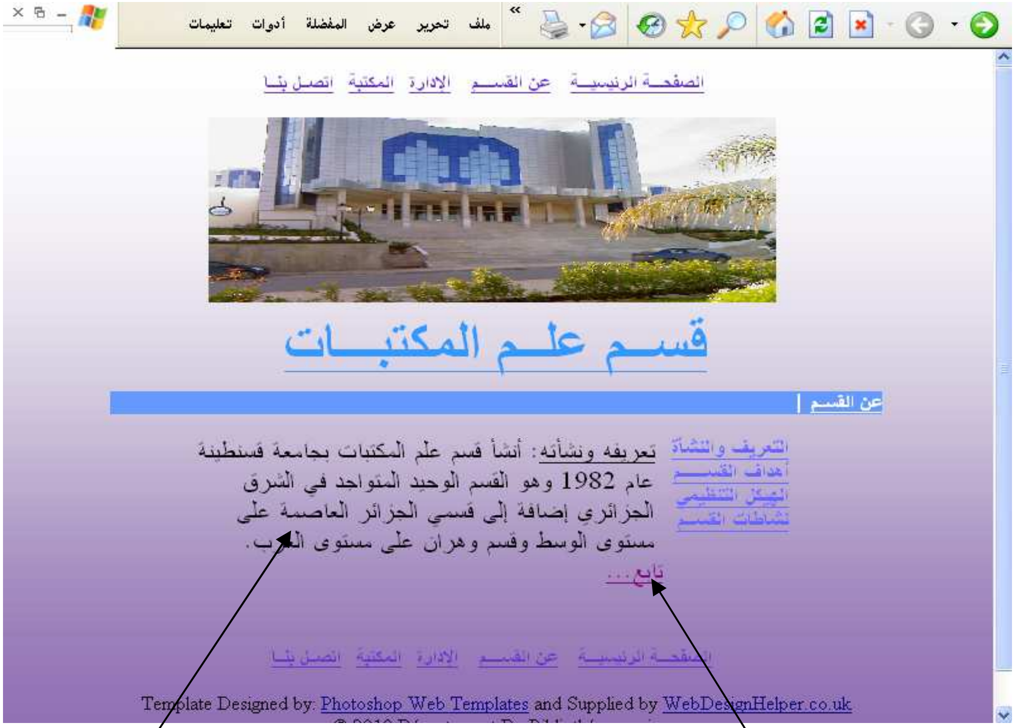
الشكل(٢٤) واجهة الموقع باللغة الفرنسية

صورة متحركة للقسم أهم الروابط

الشكل(٢٥)صفحة عن القسم بالعربية



الشكل(٢٦)صفحة عن القسم بالفرنسية



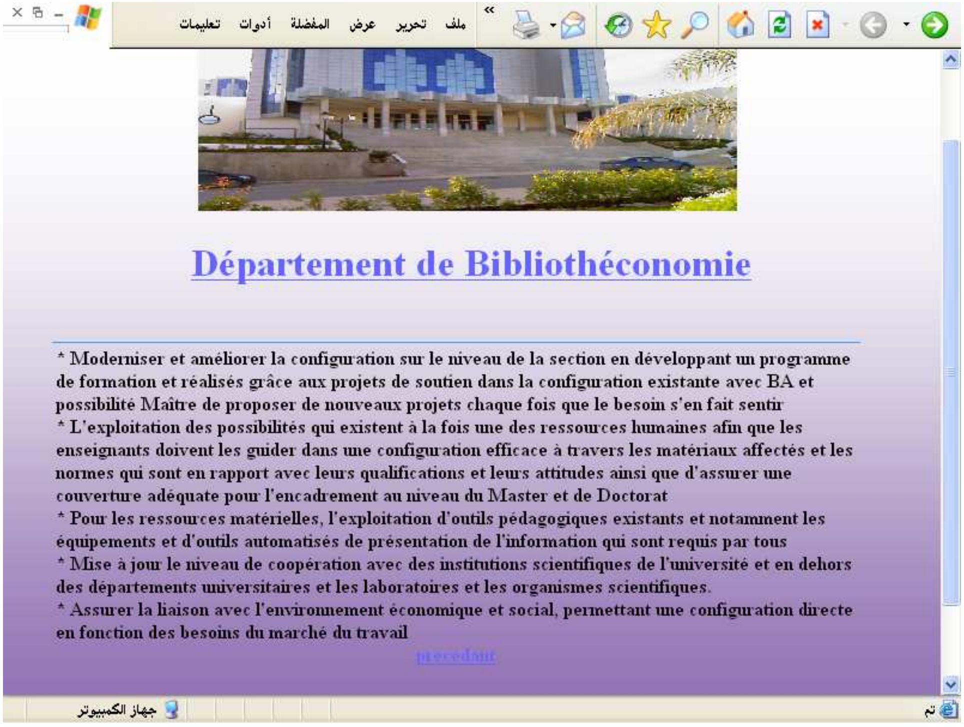
تعريف بالقسم رابط للصفحة التي يكتمل فيها التعريف

الشكل(٢٧)صفحة التعريف بالقسم بالعربية

الشكل (٢٨) صفحة التعريف بالقسم بالفرنسية

رابط يرجعنا إلى الصفحة السابقة   أهداف القسم

الشكل (٢٩) صفحة أهداف القسم بالعربية



الشكل (٣٠) صفحة أهداف القسم بالفرنسية

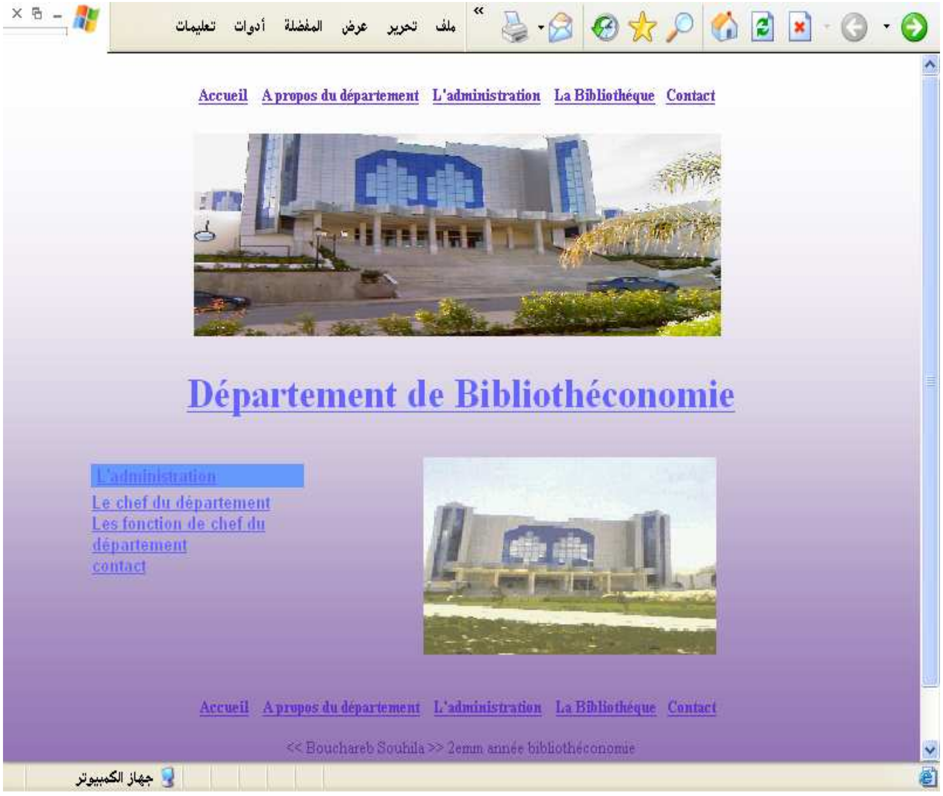
أهم روابط الصفحة

مقدمة عن إدارة القسم

الشكل(٣١) صفحة الإدارة بالعربية

الشكل(٣٢) صفحة الإدارة بالفرنسية

الشكل(٣٣) صفحة رئيس القسم بالعربية



الشكل(٣٤) صفحة رئيس القسم بالفرنسية

الشكل(٣٥) صفحة البيداغوجيا بالعربية

الشكل(٣٦) صفحة البيداغوجيا بالفرنسية

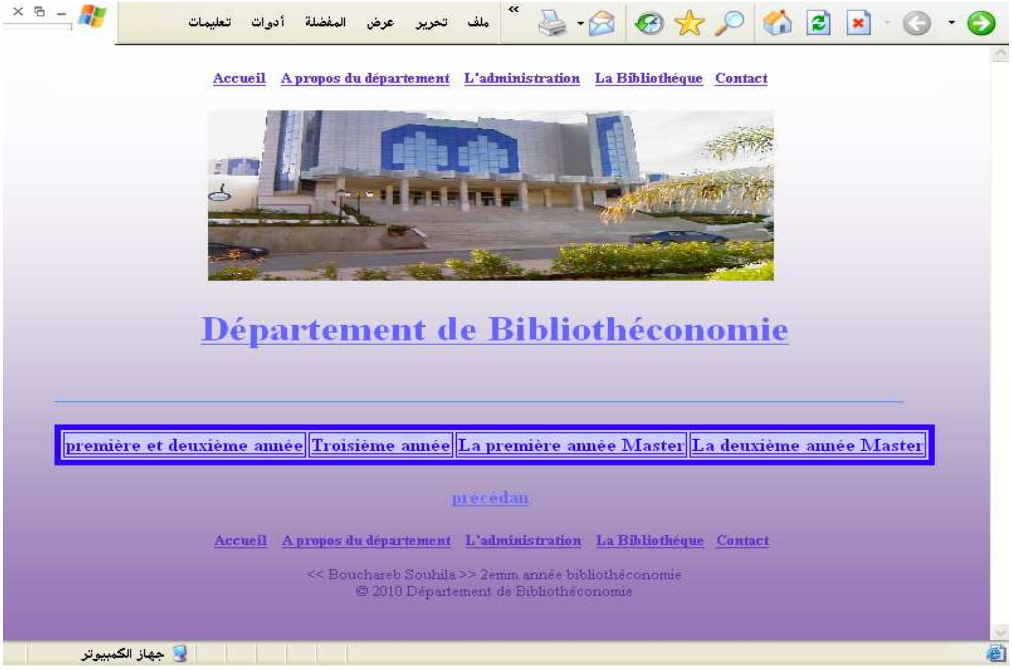
الشكل(٣٧) مصلحة البيداغوجيا بالعربية

الشكل(٣٨) مصلحة البيداغوجيا بالفرنسية

الشكل(٣٩) مصلحة الانخراط وأهم الروابط فيها بالعربية

الشكل(٤٠) مصلحة الانخراط وأهم الروابط فيها بالفرنسية

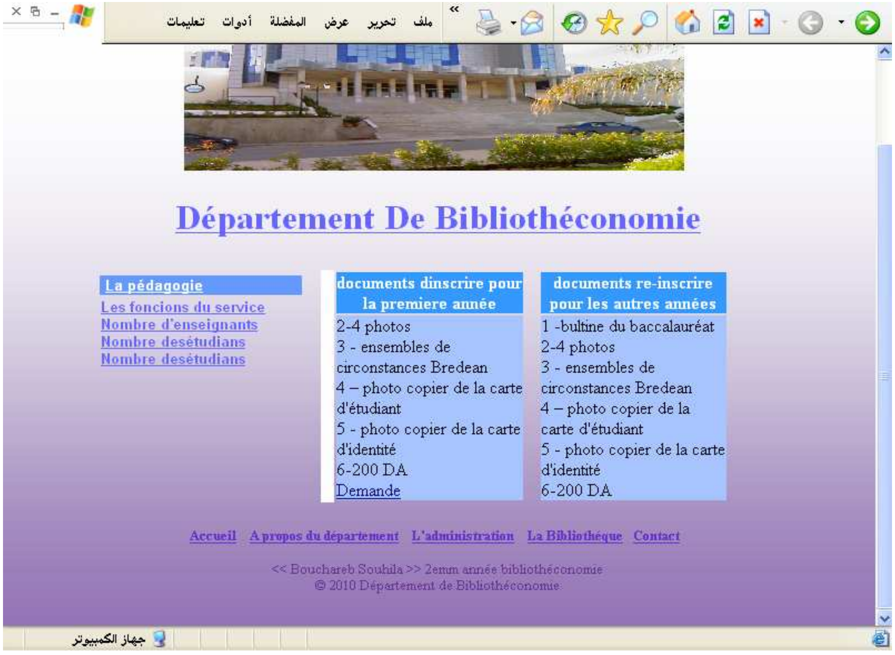
الشكل(٤١) صفحة أعداد الطلبة بالعربية



الشكل(٤٢) صفحة أعداد الطلبة بالفرسية

الوثائق الخاصة بالتسجيل

الشكل (٤٣) صفحة التسجيلات بالعربية



الشكل (٤٤) صفحة التسجيلات بالفرنسية

الشكل(٤٥) صفحة الدراسات العليا بالعربية

الشكل(٤٦) صفحة الدراسات العليا بالفرنسية

مهام المصلحة

الشكل (٤٧)مصلحة الدراسات العليا بالعربية

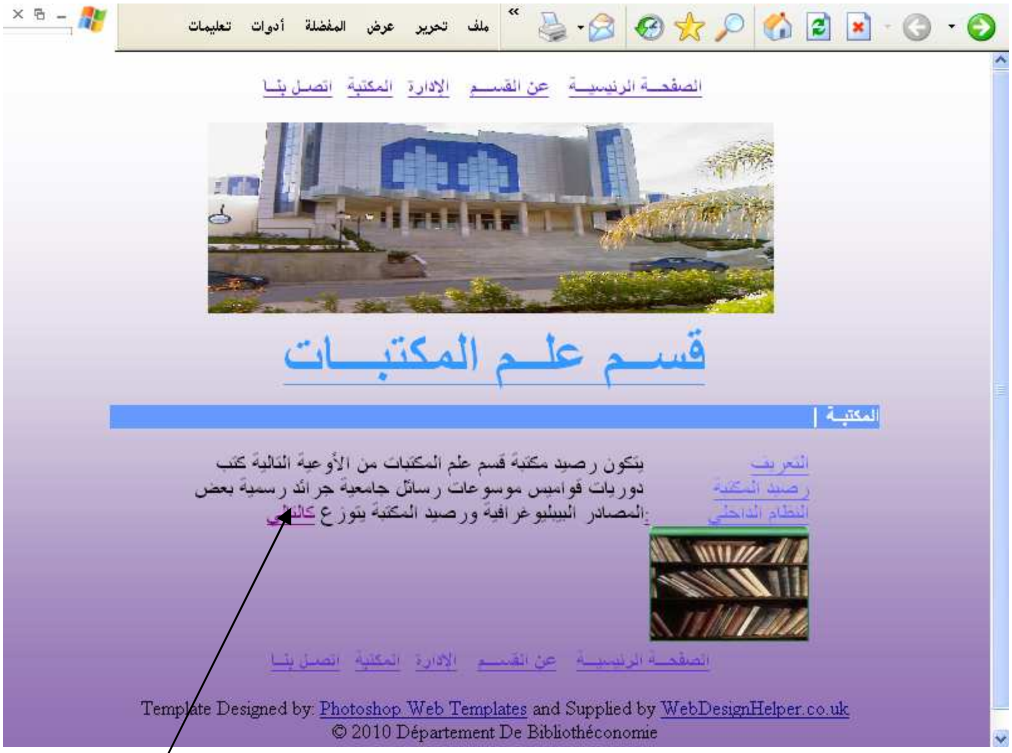
الشكل (٤٨)مصلحة الدراسات العليا بالفرنسية

الشكل (٤٩) صفحة الماجستير والدكتوراه بالعربية

الشكل ٥٠) صفحة الماجستير والدكتوراه بالفرنسية

الشكل(٥١) صفحة المكتبة بالعربية

الشكل(٥٢) صفحة المكتبة بالفرنسية



رابط لجدول يحتوي على الرصيد

الشكل (٥٣) صفحة رصيد المكتبة بالعربية

الشكل (٥٤) صفحة رصيد المكتبة بالفرنسية

الشكل (٥٥) صفحة الاتصال بالعربية

الشكل (٥٦) صفحة الاتصال بالفرنسية

خاتمـــــــة

خاتمـــــــة:

من خلال الدراسة التي قمنا بها والموقع الذي قمنا بإنجازه، وبعد ملاحظة النتائج التي تم الحصول عليها يمكن القول أن الإدارة الالكترونية تمثل المنحى الجديد في تطوير مجال الإدارة وذلك لما تحققه من إيجابيات أقل ما يمكن أن يقال عنها هو أنها تسمح بتطوير ميدان الإدارة وتحسين طرق العمل، والتخفيف من الجهد المبذول في هذا الميدان كما أنها تساهم في وضع أسس جديدة لمؤسسات جديدة تسعى لتطوير نفسها ومحاولة دفعها إلى الأمام دوما، خاصة إذا تعلق الأمر بالجامعة التي تمثل عقل الأمة وتاريخها وحاضرها مما يبين مدى أهميتها في المجتمع، هذا وبالنظر إلى الأعداد الكبيرة التي تتزايد داخل الجامعات، نجد أنه أصبح من الضروري تفعيل الأساليب الإدارية بالجامعة من خلال إدخال التقنيات الجديدة لتكنولوجيا المعلومات والاتصال، والتي تسمح كما أشرنا بتحسين طرق العمل داخل الإدارات وكذا السرعة في إنجاز الأعمال والتقليل من الجهد المبذول.

كما تعمل على التخفيف بالنسبة للطلبة وكذا الأساتذة من عبء التنقل إلى مقر الجامعات حين يرغبون سواء في إنجاز أمر ما أو طلبه.

وتعتبر شبكة الانترنت الفضاء الذي يمكن بناء مقر الإدارة عليه. بحيث يصبح مكانا مشتركا للجميع ومتاحا للأداء الأعمال وانجاز الخدمات بكل فاعلية وسهولة، وكل ذلك من خلال موقع الويب الذي يتم إنجازه في إطار تحقيق مشروع أو فكرة الإدارة الالكترونية بالجامعة، فهذا الموقع سيكون بمثابة الواجهة التفاعلية التي تربط بين إدارة الجامعة والمستخدمين له من طلبة وأساتذة وغيرهم، وبالتالي يمكن القول أن شبكة الانترنت هي العنصر المهم في مشروع الإدارة الالكترونية، على اعتبار انه يجب إنشاء موقع ويب للجامعة يسمح بوضع جميع المعلومات التي تهم الطلبة وتفيدهم، وكذا التعامل معهم عن بعد مما يسهل عليهم عناء التنقل في كل مرة تكون لديهم حاجة مع إدارة الجامعة، خاصة وأن الملاحظ بأن الجامعات دائما تكون بعيدة عن الطلبة وتحتاج إلى جهد للتنقل إليها بالنسبة لأغلبية المتمدرسين.

وهكذا نكون قد أجبنا على تساؤل الدراسة المطروح

أي أن الدور الذي تلعبه شبكة الانترنت مهم وأساسي ولايمك تحقيق مشروع إدارة الكترونية بدون وجود هذا العنصر فهو أساس تطبيقها ومهما توفرت من وسائل

ومعدات ستبقى حبيسة الجدران إذا لم يتم إنشاء موقع الكتروني يضم أهم النشاطات التي تجرى على مستوى إدارة الجامعة، وهذا ما يعني تحقق الفرضية الرئيسية.

ومنه تكون الإجابة عن تساؤلات الدراسة كالتالي:

- تكون المعلومات التي يحتوي عليها موقع القسم في غالبيتها معلومات إدارية
- يخدم موقع الويب القسم بدرجة كبيرة من حيث أنه يخفف العبء على العمال إذ يسمح لهم بإدراج أي معلومات يريدون إيصالها للطلاب وكذا الإنقاص والتخفيف في الجهد المبذول
- الخدمات التي يقدمها موقع قسم علم المكتبات هي مرتبطة بشكل أساسي مع الهيكل التنظيمي والإداري للقسم
- إذا تم تطبيق مشروع الإدارة الالكترونية بالجامعة فان هذا الموقع سيكون واجهة الإدارة للقسم.

لكن وفي الأخير تبقى هناك عقبات تقف في وجه تحقيق مثل هذه المشاريع أكثرها أمن المعلومات والتشريعات القانونية، إضافة إلى التخوف من هذه التكنولوجيا الجديدة و كذا أمر آخر وهو التعلق الشديد بالتعاملات الورقية في مجتمعنا وعدم الاعتراف بما سواها.

قائمة المراجع باللغة العربية:

القواميس:

١- قنديلجي،عامر إبراهيم. المعجم الموسوعي لتكنولوجيا المعلومات والانترنت.عمان: دار المسيرة، ٢٠٠٣.

الكتب:

٢- الترتوري،محمد عوض. إدارة الجودة الشاملة في مؤسسات التعليم العالي. عمان: دار المسيرة، ٢٠٠٦

٣- حسن،أحمد عبد المنعم. أصول البحث العلمي.ج١:المنهج العلمي وأساليب كتابة البحوث والرسائل العلمية. القاهرة:المكتبة الأكاديمية، ١٩٩٦

٤- حسن،سعيد أحمد. المكتبة الجامعية:نشأتها، تطورها، أهدافها، وظائفها. بيروت: دار الجيل، ١٩٩٢.

٥- الحميد،محمد دباس.حماية أنظمة المعلومات.عمان:دار الحامد،٢٠٠٧

٦- داود، حسن طاهر.الحاسب وامن المعلومات.الرياض:مركز البحوث،٢٠٠٠

٧- دلال، صادق اليازوري.أمن المعلومات.عمان:،٢٠٠٨

٨- دليو، فضيل. المشاركة الديمقراطية في تسيير الجامعة. قسنطينة: مخبر علم الاجتماع والاتصال، ٢٠٠٦.

٩- زهران،مضر عدنان.التعليم عن طريق الانترنت.عمان: دار زهران،٢٠٠٨

١٠- السالمي،عبد الرزاق. تكنولوجيا المعلومات. عمان: دار المناهج، ٢٠٠٧

١١-السعيد،مبروك. المكتبة الجامعية وتحديات مجتمع المعلومات. الإسكندرية: دار الوفاء، ٢٠٠٩

١٢-السامرائي،إيمان فاضل.قواعد البيانات ونظم المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات. عمان: دار المسيرة، ٢٠٠٥

١٣-شاكر،علي.شبكات الحاسبات لأخصائي المكتبات والمعلومات:أسس نظرية وتطبيقات عملية.القاهرة: الدار المصرية اللبنانية، ٢٠٠٦.

١٥-الصاوي،ياسر. إدارة المعرفة وتكنولوجيا المعلومات. القاهرة: دار السحاب، ٢٠٠٧.

١٤- طارق،طه.نظم المعلومات والحاسبات الآلية والانترنت. الإسكندرية: دار الجامعة الجديدة،٢٠٠٧

١٦- العابدي، محمد عوض.إعداد وكتابة البحوث والرسائل الجامعية مع دراسة عن مناهج البحث.القاهرة: مركز الكتاب للنشر، ٢٠٠٥.

١٧- عريفج، سامي سلطي.الجامعة والبحث.عمان: دار الفكر،٢٠٠١.

١٨- عليان،ربحي مصطفى.أسس الإدارة المعاصرة=Basic of modern management . عمان: دار الصفاء، ٢٠٠٧.

١٩- عليان،ربحي مصطفى. إدارة المكتبات = Library management. عمان: دار الصفاء، ٢٠٠٩.

٢٠- عليان،ربحي مصطفى.أساليب البحث العلمي.عمان: دار صفاء، ٢٠٠٨

٢١- الفرجاني،عبد العظيم.التكنولوجيا وتطوير العلم. عمان: دار غريب، ٢٠٠٢.

٢٢- قنديلجي،عامر إبراهيم.حوسبة(أتمتة) المكتبات. عمان: دار المسيرة، ٢٠٠٤

٢٣- فنديلجي،عامر إبراهيم. شبكات المعلومات والاتصالات. عمان: دار المسيرة، ٢٠٠٩.

٢٤- قنديلجي، عامر إبراهيم.نظم المعلومات الإدارية. عمان: دار المسيرة

٢٥- المفرجي،عادل حرشوش. الإدارة الالكترونية:مرتكزات فكرية ومتطلبا تأسيس عملية. القاهرة: المنظمة العربية للتنمية الإدارية، ٢٠٠٧.

٢٦- كالدر،آلان،شاهين، بهاء.مترجم..الإدارة الدولية الرشيدة في تكنولوجيا المعلومات: الدليل التنفيذي لمعايير الإيزو .القاهرة:مجموعة النيل العربية

٢٧- ياسين،سعد غالب.الإدارة الالكترونية وآفاق تطبيقاتها العربية.الرياض: معهد الإدارة العامة، ٢٠٠٥

٢٨- ياسين، سعد غالب. تحليل وتصميم نظم المعلومات. عمان: دار المناهج، ٢٠٠٥

مسعد، محي محمد.الانترنت واهم المواقع الخدمية والمصطلحات.الإسكندرية: دار الكتاب القانوني، ٢٠٠٨.

مقالات الدوريات:

٢٩- دليمي،عبد الحميد. الباحث الاجتماعي. واقع التعليم العالي وتحديات العولمة.ع.٦. ٢٠٠٤.

الرسائل الجامعية والأطروحات:

٣٠- بطوش،كمال. المكتبة الجامعية والبحث العلمي في الجزائر. رسالة ماجستير: علم المكتبات: قسنطينة، ١٩٩٤

٣١- الحمزة، منير.دور المكتبة الرقمية في دعم التكوين والبحث العلمي بالجامعة الجزائرية: المكتبة الرقمية لجامعة الأمير عبد القادر بقسنطينة نموذجا. رسالة ماجستير: علم المكتبات: قسنطينة،٢٠٠٨

٣٢- سعيدي،سليمة.واقع شبكات المعلومات في ظل الإدارة الإلكترونية للمعلومات: دراسة حالة شبكة الصندوق الوطني للتقاعد وكالة ميلة CNR-MILA :رسالة ماجستير:علم المكتبات:قسنطينة، ٢٠٠٨

٣٣- معمر،جميلة. المكتبات الجامعية في ظل النهضة التكنولوجية المعاصرة مع دراسة ميدانية بجامعة منتوري – قسنطينة – . أطروحة دكتوراه: علم المكتبات:قسنطينة، ٢٠٠

الملتقيات:

٣٤- الفريح،فريال عثمان.مشروع الحكومة الإلكترونية بالكويت.إدارة المعلومات في البيئة الرقمية: المعرفة والكفاءات والجودة.تونس: المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم، ٢٠٠٣.

الويبوغرافيا:

٣٤- إبراهيم،عبد الحميد. الإدارة العصرية وجامعة المستقبل.(على الخط المباشر).تمت الزيارة يوم:٢٠١٠/٠٤/٢٥ متاح على الانترنت:

<< http//www.mmsec.com/m3-files/management-new.htm >>

٣٥- باكير، علي حسين. المفهوم الشامل لتطبيق الإدارة الإلكترونية.(على الخط المباشر).تمت الزيارة يوم

٣٦- الحارثي عبيد ،عهود. أنظمة الأمن المادي في مراكز المعلومات.(على الخط المباشر).متوفر على الانترنت:

http://coeia.edu.sa/index.php/ar/asuurance-awarness/articles/44-physical-security/1066-physical-security-systems-in-data-centers.html

٣٧- حمزة،محمد ناجي خالد.متطلبات مشروع الإدارة الالكترونية.(على الخط المباشر). تمت الزيارة يوم: ٢٠١٠/٠٣/٠٦. متاح على الانترنت:

http//ar.wikibooks.org/wik

٣٨- الدوسري،سالم.ماهي الإدارة الالكترونية.(على الخط المباشر).تمت الزيارة يوم:٢٠١٠/٠٥/٣٠. متاح على الانترنت:

<< http://forums.ksu.edu.sa/showthread.php?p=3487 >>

٣٩- عبد السلام، أيمن.أمن المعلومات.(على الخط المباشر).متوفر على الانترنت:

http://coeia.edu.sa/index.php/ar/asuurance-awarness/articles/55-information-assurance-management-and-governance/800-information-security.html

٤٠- العزب،محمد.ثورة المعلومات وعلاقتها بالتدريب.(على الخط المباشر). متاح على الانترنت:

http://hrdiscussion.com/hr3259.html >>

٤١- العسكري،وعد. دور الجامعة في المجتمع.(على الخط المباشر):تمت الزيارة يوم ٢٠١٠/٠٤/٢٥ .متاح على الانترنت:

< http//www.alhewer.org/detabases low.artassp?and=113120 >

٤٢- العمران، حمد بن إبراهيم. الحكومة الإلكترونية.(على الخط المباشر). تمت الزيارة يوم: ٢٠١٠/٠٢/٢٠.متاح على الانترنت:

http://www.informatics.gov.sa/details.php?id=302 >>

٤٣- مفاهيم شاملة عن الإدارة الإلكترونية.(على الخط المباشر). تمت الزيارة يوم:٢٠١٠/٠٣/٠٦. متاح على الانترنت:

<< http://ar.wikibooks.org/wiki >>

٤٤- متاح على الخط الانترنت: .http//wwwintetoman.org/shothread.php تمت الزيارة يوم: ٢٠١٠/٠٤/١٤

قائمة المراجع باللغة الفرنسية:

45- Abd elmoty,Yeser.dictionary of library information science English-Arabic and Arabic-English index

46- Algerie.l'ensigement superieur et de la recherche scientifique. L'univesité.l'université nouvelle:le sens d'une intégration.n°7.anne 1977

47- Delmondmmarie-héléne.management des systemes d'information.pqris:dunod,2007

الملخص

الملخص:

الهدف كبير الذي تسعى إليه تكنولوجيا المعلومات هو المساهمة في تحقيق الأهداف وتسيير الأعمال في مختلف المجالات وبكل سهول ويسر وسرعة، وقد سعت جميع القطاعات وكذا المؤسسات، سعت إلى إدخال التقنيات الحديثة في تسيير أعمالها، وتعد الإدارة عنصر مهم وحساس داخل المؤسسة وذلك لأنها تعمل على الربط بين العالم الداخلي والخارجي. لذا كان لزاما على أي مؤسسة دمج تكنولوجيا المعلومات في الإدارة وذلك لتحسين طرق العمل والاتصال بين مختلف المتعاملين بأي نوع كانوا. لذا ظهرت الإدارة الالكترونية وهي نظام إداري جديد يسعى لتطوير مفهوم الإدارة وتحقيق التنافس والسرعة في انجاز الأعمال وتقليص الجهود المبذولة لذلك. وباعتبار أن الجامعة هي أهم قطاع تعليمي في الدولة، وبالنظر إلى الزيادة المستمرة في عدد الطلبة، كان لزاما عليها استغلال مبدأ الإدارة الالكترونية.

إن مثل هذا المشروع يفرض على الجامعة بناء موقع خاص بها، مما يبرز أهمية الانترنت

وهذا ماحاولنا الوقوف عنده من خلال دراستنا هذه والتي تهدف إلى توضيح الدور الذي تلعبه شبكة الانترنت في تفعيل الإدارة الالكترونية.وذلك من خلال بناء المشروع التطبيقي المتمثل في بناء موقع لقسم علم المكتبات وملاحظة آثاره على مستوى إدارة القسم. إذ ماتوصلنا اليه هو ان مشروع الادارة الالكترونية يرتكز على انشاء موقع على شبكة الانترنت. إلا أنه لا يكون مجرد مكان لعرض المعلومات ونشرها بقدر ما يكون واجهة تفاعلية بين الإدارة والمستخدمين.

الكلمات المفتاحية:

- الجامعة – الإدارة الالكترونية – الانترنت – موقع الويب

Résumé

L'objectif principal des nouvelle technologie est de contribuer à la réalisation des objectifs et la gestion des divers domaines avec un gain de temps et d'effort, tous les secteurs, ainsi que les institutions ont cherché à introduire les techniques modernes dans la gestion de leurs affaires, et de l'administration est une élément importante dans l'institution, car elle constitue le lien entre le monde interne et externe. Ainsi, il incombe a toute organisation d'intégrer les nouvelles technologies dans la gestion pour améliorer les méthodes de travail et de la communication entre les différents acteurs de toute nature qu'ils soient. Ainsi fut l'apparition de l'administration électronique. C'est un nouveau système administratif qui vise a développer le concept de la gestion et réaliser la concurrence et la rapidité dans l'élaboration des travaux ainsi que la réduction des efforts.

L'université a du utiliser le principe de l'administration électronique étant donné qu'elle est le secteur éducatif le plus important dans le pays. Cependant, un tel projet conduit l'université a avoir son propre sie web, d'où l'importance de l'internet. En effet, ce réseau mondial, par le biais du site web permet d'avoir une interface interactive entre les étudiants, les enseignants…et l'administration.

Notre travail est oriente dans ce sens, dans de but de clarifier le rôle joué par l'internet pour activer l'administration électronique et ce par la conception d'un projet pratique reflète par la création d'un site web du département de bibliothéconomie et l'observation de son impact sur l'administration de ce département.

Nous réduisons que la conduite d'un projet de l'administration électronique nécessite la création d'un sie web sur l'internet. Cependant ce site ne doit pas être seulement un lieu d'information et de diffusion, mais doit être plutôt une interface interactive entre l'administration et les utilisateurs.

<u>Les mots clés :</u>

L'université, l'administration électronique, l'internet, site web.